

I.S.I.S. - "B. VARCHI"-MONTEVARCHI  
Prot. 0012763 del 08/11/2023  
VII (Uscita)

## A.S. 2023/2024 Circolare n° 118

Alla c.a. dei Docenti  
[docenti@isisvarchi.edu.it](mailto:docenti@isisvarchi.edu.it)

e, p.c. al Direttore SS.GG.AA.  
[dsga@isisvarchi.edu.it](mailto:dsga@isisvarchi.edu.it)

Al sito web

[www.isisvarchi.edu.it](http://www.isisvarchi.edu.it)

### OGGETTO: CHIARIMENTI SU ORE DI POTENZIAMENTO E DISPONIBILITA' AD EFFETTUARE SUPPLENZE A PAGAMENTO

La presente per fornire alcune precisazioni e chiarimenti relativamente alle ore di potenziamento facenti parte della propria cattedra oraria.

Si ricorda che, sulla base della normativa e del contratto (*si leggano i riferimenti a fondo pagina*), le attività che possono essere ricomprese nel **POTENZIAMENTO** sono:

1. **attuazione del PTOF con attività di istruzione, orientamento, formazione, inclusione scolastica, diritto allo studio**; ad es: attività di laboratorio con le proprie classi o in co-docenza, tutoraggio per il PCTO, realizzazione di progetti inseriti nel PTOF, svolgimento di incarichi in qualità di referente, responsabile o coordinatore, attività di formazione per il personale, ecc.
2. riduzione oraria per i collaboratori del DS;
3. **sostituzioni** per assenze fino a 10 giorni; questo tipo di attività dovrà essere svolta obbligatoriamente per garantire la sicurezza e l'incolumità degli studenti privi del proprio docente, eccezion fatta per tutti i casi in cui il docente con potenziamento sia impegnato, nell'orario in cui si rende necessaria una supplenza, in specifiche attività di attuazione del PTOF da realizzare necessariamente in quella data e orario (es: progetto che prevede una lezione specifica con una classe/raggruppamento di studenti, o una conferenza che il docente deve moderare, appuntamento con esperto esterno già calendarizzato, ecc.).

#### Modalità per attestare le ore svolte per il potenziamento

Il docente, dopo aver caricato la/le ore di potenziamento nel planning settimanale, dovrà **firmare** sul registro elettronico nella classe fittizia associata al plesso in cui si svolge l'attività di recupero **indicando sempre l'attività svolta** (se è una supplenza occorre firmare anche nella classe dove si effettua la sostituzione del collega assente):

- **POTV** classe fittizia per le ore di potenziamento effettuate nella sede centrale
- **POTA** classe fittizia per le ore di potenziamento effettuate nella sede dell'artistico
- **POTP** classe fittizia per le ore di potenziamento effettuate nella sede del professionale

I docenti interessati, indipendentemente dall'aver o meno ore di potenziamento, possono indicare, compilando lo specifico modulo (Link <https://forms.gle/DsLqzcQyiU3FUgY9>) **entro e non oltre LUNEDÌ 13 NOVEMBRE 2023** eventuali ulteriori ore a disposizione per supplenze a pagamento.

Nell'orario definitivo per ciascun insegnante saranno segnalate le attività diverse dalle lezioni nelle proprie classi assegnate con i seguenti simboli:

- **P** = attività di potenziamento;
- **D** = disposizione per sostituzione docente assente, a pagamento.

Si precisa infine che, nel caso di attività effettuata in orario pomeridiano, ad es PCTO, sportello di recupero, ecc., il RE permette di firmare fino alla 12<sup>a</sup> ora, ovvero, fino alle 20.00.

Si coglie l'occasione per inviare cordiali saluti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

*Prof.ssa Chiara Casucci*

*Documento firmato digitalmente ai sensi del C.A.D*

#### Riferimenti normativi e da CCNL

Ai sensi del comma 5, art. 1 della Legge 107/2015, i docenti dell'organico dell'autonomia, di cui fanno parte **tutti i docenti**, curricolari e di sostegno, **"concorrono alla realizzazione del piano triennale dell'offerta formativa con attività di insegnamento, di potenziamento, di sostegno, di organizzazione, di progettazione e di coordinamento"**.

L'art. 28 del CCNL 2016-2018, che declina le attività dei docenti, specifica quanto segue:

1. Fermo restando l'articolo 28 del CCNL 29/11/2007, l'orario di cui al comma 5 di tale articolo (le 18 ore settimanali di insegnamento) **può anche essere parzialmente o integralmente destinato allo svolgimento di attività per il potenziamento dell'offerta formativa** di cui al comma 3 **o quelle organizzative** di cui al comma 4, dopo aver assicurato la piena ed integrale copertura dell'orario di insegnamento previsto dagli ordinamenti scolastici e nel limite dell'organico di cui all'art. 1, comma 201, della legge n. 107/2015. **Le eventuali ore non programmate nel PTOF dei docenti della scuola primaria e secondaria sono destinate alle supplenze sino a dieci giorni"**.

3. Il **potenziamento dell'offerta formativa comprende**, fermo restando quanto previsto dall'articolo 29 del CCNL 29/11/2007 (attività funzionali all'insegnamento), **le attività di istruzione, orientamento, formazione, inclusione scolastica, diritto allo studio, coordinamento, ricerca e progettazione previste dal piano triennale dell'offerta formativa**, ulteriori rispetto a quelle occorrenti per assicurare la realizzazione degli ordinamenti scolastici, per l'attuazione degli obiettivi di cui all'articolo 1, comma 7, della legge 13 luglio 2015, n. 107".

4. Le **attività organizzative** sono quelle di cui all'articolo 25, comma 5, del d.lgs. 165 del 2001 (collaboratori del Dirigente scolastico), nonché quelle di cui all'articolo 1, comma 83, della legge n. 107 del 2015.", comma che stabilisce che, **"Tenuto conto del perseguimento degli obiettivi di cui al comma 7, il dirigente scolastico può effettuare le sostituzioni dei docenti assenti per la copertura di supplenze temporanee fino a dieci giorni con personale dell'organico dell'autonomia"**