

I.I.S.S. - "B. VARCHI"-MONTEVARCHI  
Prot. 0012981 del 11/11/2023  
V (Uscita)

**A.S. 2023/2024 Circolare n° 122**

**Alla c.a di studentesse e studenti  
delle classi IV di ogni indirizzo Liceale  
Loro Genitori**

e, p.c. al Direttore SS.GG.AA.

[dsga@isisvarchi.edu.it](mailto:dsga@isisvarchi.edu.it)

Al sito web

[www.isisvarchi.edu.it](http://www.isisvarchi.edu.it)

**OGGETTO: Candidatura progetto ERASMUS + N° 2023-1-IT02-KA121-SCH-000125729 Azione KA1  
“Mobilità individuale ai fini dell’apprendimento”**

Anche quest’anno gli studenti delle classi quarte dei licei del nostro Istituto (Liceo classico, scientifico, scienze applicate, sportivo e artistico) avranno la possibilità di candidarsi a partecipare alla selezione per l’ottenimento di una borsa di mobilità SCHOOL - PROGETTO COLONNA 2023 per lo svolgimento di tirocini professionali in Europa riconoscibili nell’ambito dei Percorsi per le Competenze Trasversali e per l’Orientamento – PCTO.

Tali esperienze di mobilità avranno una durata di 35 giorni nelle seguenti destinazioni:

- **Dublino** (IE) partenza prevista circa dal 04 giugno all'08 luglio 2024;
- **La Coruña** (ES) partenza prevista dal 04 giugno al 09 luglio 2024;
- **Santiago** (ES) partenza prevista dal 22 maggio al 25 giugno 2024;
- **Valencia** (ES) partenza prevista dal 13/14 giugno al 18 luglio 2024 2024;
- **Porto** (PT) partenza prevista dal 04 giugno all'08 luglio 2024.

Il nostro Istituto ha a disposizione 14 borse di studio.

Si prega di leggere il bando (ALLEGATO 1) e, nel caso di interesse, compilare la lettera di presentazione e motivazione (ALLEGATO 2) e il curriculum in formato Europass in lingua inglese (ALLEGATO 3) e italiana (ALLEGATO 4) **entro e non oltre il 25/11/2023.**

Si coglie l’occasione per inviare cordiali saluti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

*Prof.ssa Chiara Casucci*

*Documento firmato digitalmente ai sensi del C.A.D*

## ALLEGATO A – RICHIESTA CANDIDATURA PROGETTI ERASMUS PLUS

Al Dirigente scolastico  
Prof.ssa Chiara Casucci  
I.S.S. "B. VARCHI"

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ genitore di  
\_\_\_\_\_ frequentante la classe \_\_\_ sez. \_\_\_ Indirizzo:

- LICEO ARTISTICO
- LICEO CLASSICO
- LICEO SCIENTIFICO
- LICEO SCIENTIFICO opzione SCIENZE APPLICATE
- LICEO SCIENTIFICO indirizzo SPORTIVO

### CHIEDE

di far partecipare il/la proprio/a figlio/a alla selezione per il seguente progetto:

selezionare con una X	DENOMINAZIONE PROGETTO
	ERASMUS PLUS N° 2023-1-IT02-KA121-SCH-000125729 Azione KA1 "Mobilità individuale ai fini dell'apprendimento"

A tal fine dichiara che il/la proprio/a figlio/a possiede i seguenti requisiti riferiti al primo quadrimestre dell'anno scolastico in corso:

1. Voto di lingua inglese \_\_\_\_\_
2. Voto di condotta \_\_\_\_\_
3. Media scolastica (dell'anno precedente) \_\_\_\_\_
4. Certificazione Linguistica \_\_\_\_\_
5. Esperienze extra-scolastiche \_\_\_\_\_

Montevarchi, \_\_\_\_\_

Firma di entrambi i genitori

\_\_\_\_\_

## Progetto Erasmus Plus

### Istituto Istruzione Secondaria Superiore “Vittoria Colonna”

N° 2023-1-IT02-KA121-SCH-000125729 Azione KA1 “Mobilità individuale ai fini dell’apprendimento”

## **BANDO CANDIDATURA STUDENTI PER LA PARTECIPAZIONE**

Premesso che:

- L’Istituto Istruzione Secondaria Superiore “Vittoria Colonna”, nell’ambito del Programma Erasmus+ KA1 SCHOOL, è assegnataria dal 2021 della Carta della mobilità e nel 2023 del progetto n. 2023-1-IT02-KA121-SCH-000125729 – da ora in poi “Progetto Colonna 2023”. Il progetto di mobilità, ammesso a finanziamento dall’Istituto Nazionale Documentazione Innovazione Ricerca Educativa a valere sul Programma Erasmus+ invito a richiedere l’accreditamento 2021 – EAC/A01/2021 Azione Chiave 1 - Settore Istruzione Scolastica;
- Il progetto conferisce continuità agli obiettivi di internazionalizzazione dell’Istituto Istruzione Secondaria Superiore “Vittoria Colonna” e delle scuole che compongono il consorzio ed è finalizzato al potenziamento delle competenze chiave degli studenti, contribuendo contestualmente alla loro formazione di cittadini europei;
- Il progetto comprende azioni di mobilità destinate a studenti per supportare la strategia di internazionalizzazione dell’Istituto Istruzione Secondaria Superiore “Vittoria Colonna” e degli Istituti di istruzione Superiore afferenti al consorzio nazionale.

\*\*\*

Si informano gli studenti delle classi IV dei percorsi di studio liceali dell’Istituto B.VARCHI che questo avviso apre loro la possibilità di candidarsi a partecipare alla selezione per l’ottenimento delle seguenti borse di mobilità SCHOOL (Istruzione scolastica) previste per lo svolgimento di tirocini professionali in Europa riconoscibili nell’ambito dei Percorsi per le Competenze Trasversali e per l’Orientamento - PCTO:

✓ **14 borse** destinate ad **esperienza di mobilità della durata di 35 giorni nelle seguenti destinazioni:**

1. Dublino (IE) partenza prevista circa dal 04 giugno all’08 luglio 2024;
2. La Coruña (ES) partenza prevista dal 04 giugno al 09 luglio 2024;
3. Santiago (ES) partenza prevista dal 22 maggio al 25 giugno 2024;
4. Valencia (ES) partenza prevista dal 13/14 giugno al 18 luglio 2024;
5. Porto (PT) partenza prevista dal 04 giugno all’08 luglio 2024.

Le destinazioni e i periodi delle mobilità potranno subire variazioni in considerazione di esigenze organizzative che potranno emergere in corso di realizzazione delle attività.

La partecipazione al progetto comprende:

- Infoday propedeutico alla contrattualizzazione;
- Incontro di formazione psico-pedagogica (in presenza c/o la sede del soggetto coordinatore IISS “V. Colonna”)
- Incontro informativo pre-partenza a cura di Pathways e/o degli enti di accoglienza;
- Formazione linguistica sulla piattaforma europea EU Accademy;
- Formazione linguistico-culturale nel Paese di destinazione;
- Organizzazione dell’esperienza Erasmus Plus;
- Voli di andata e ritorno;
- Alloggio: copertura di tutti i costi relativi all’alloggio per l’intero periodo di permanenza. I partecipanti saranno alloggiati in appartamenti condivisi o residence di capienza variabile. Per esigenze organizzative all’interno dello stesso appartamento potranno essere alloggiati sia maschi che femmine, in camere separate. Solo la destinazione di Dublino in Irlanda prevede la sistemazione in famiglia;
- Pocket money: il contributo finanziario è del valore di 50,00€ complessivi a settimana per partecipante a copertura delle spese di vitto e trasporti locali. Al fine di ottimizzarne la gestione, il pocket money verrà

erogato ai partecipanti in più rate, in contanti, durante lo svolgimento della mobilità. La destinazione Irlanda non prevede pocket money, essendo previsto un full board;

- Assicurazione: tutti i partecipanti godranno di una copertura assicurativa (Infortuni e Responsabilità Civile verso terzi attivata dall'Istituto di Istruzione Superiore medesimo) per l'intera durata della mobilità. L'accesso alle prestazioni sanitarie sarà inoltre garantito dal possesso della tessera sanitaria europea, alle condizioni previste nel Paese di destinazione.

**SPESE NON COPERTE DAL PROGETTO:** rimangono a carico dei partecipanti: assicurazione medico-bagaglio, i costi di trasporto per raggiungere (e tornare da) l'aeroporto in Italia e le spese personali.

**Per candidarsi** occorre consegnare per email [aris019006@istruzione.it](mailto:aris019006@istruzione.it) o in busta chiusa in segreteria **entro il 25/11/2023 ore 24:**

- Lettera di presentazione e di motivazione per la partecipazione al progetto in inglese e in italiano, (scritta con un programma di scrittura o pdf) come da format allegato (ALLEGATO 2);
- Curriculum formato Europass in lingua inglese e italiana in formato pdf non scansionato (ALLEGATO 3 e 4);
- Fotocopie fronte retro del documento di identità valido per l'espatrio e della tessera sanitaria in corso di validità.

Le lettera di presentazione e motivazione deve sottolineare le aspettative del candidato rispetto all'esperienza, indicare posizioni e/o ruoli per i quali si è disposti alla candidatura e una graduatoria dei Paesi di destinazione scelti in base alla preferenza (la scelta del candidato non è vincolante comunque ai fini dell'attribuzione definitiva). Nel curriculum si evidenziano il percorso di studi, entrando nel dettaglio delle principali materie di indirizzo, esperienze extracurricolari di ogni natura. E' importante *indicare un indirizzo email realmente utilizzato e il numero di cellulare per l'account di Whatsapp*.

I criteri di selezione sono:

**A. Affidabilità personale, responsabilità, adattabilità** (max 20 punti);

Il punteggio si baserà sul voto di condotta che, secondo i criteri stabiliti dal PTOF, terrà conto dell'assiduità di frequenza, della puntualità delle consegne in classe, della presenza o meno alle verifiche scritte orali, della partecipazione attiva nel gruppo classe ecc.

**B. Competenza nella comunicazione linguistica del Paese di destinazione o in inglese come lingua veicolare** (max 25 punti);

Compilare il modulo di candidatura "allegato A" che contiene voto di lingua inglese e eventuale attestato di certificazioni linguistiche (B1, B2, C1- da allegare).

**C. Motivazione e propensione del candidato** (max 25 punti);

Si attribuirà un punteggio alla lettera motivazionale di ciascun studente.

**D. Curriculum scolastico: indirizzo in rapporto alle tipologie di mobilità e rendimento scolastico** (max 20 punti);

Compilare il modulo di candidatura "allegato A" che contiene il voto della media scolastica dell'anno precedente.

**E. Esperienze extra-scolastiche, compresi volontariato, tirocini e lavoro stagionale** (max 10 punti).

Il punteggio minimo per accedere alla graduatoria di selezione è 60/100 e quello massimo ottenibile è di 100/100 punti.

Si ricorda nuovamente di compilare anche il modulo di candidatura "allegato A".

La graduatoria sarà unica e comprenderà tutti gli studenti candidati, di cui i **primi 14 ammessi**. In caso di rinunce da parte degli studenti selezionati, la scuola provvederà allo scorrimento.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

*Prof.ssa Chiara Casucci*

**Progetto Erasmus Plus Mobilità studenti  
Istituto Istruzione Secondaria Superiore “Vittoria Colonna”  
N° 2023-1-IT02-KA121-SCH-000125729**

**- LETTERA DI PRESENTAZIONE E MOTIVAZIONE -**

<b>Cognome:</b>	<b>Nome:</b>
<b>Classe:</b>	<b>Indirizzo dell’Istituto:</b>
<b>Mi presento: descrivo me stesso e i miei obiettivi professionali</b> ..... ..... ..... ..... .....	
<b>Cosa ti aspetti da questa esperienza all’estero e quali obiettivi didattici e professionali ti poni, anche in una prospettiva a lungo termine:</b> ..... ..... ..... .....	
<b>Destinazione richiesta</b> (ordina le destinazioni in base alla preferenza. La numero 1 è quella preferita): 1. .... 2. ....	
<b>Spiega perché hai scelto questa/e destinazione/i:</b> ..... ..... ..... .....	

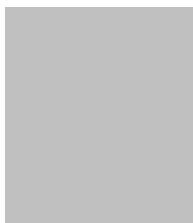
***Che tipo di tirocinio ti piacerebbe svolgere, in quali enti / imprese e con quale ruolo (puoi indicarne più di una tipologia in linea con i tuoi progetti futuri). Spiegane le motivazioni:***

.....  
.....  
.....  
.....

***Come valuti il tuo approccio verso questa esperienza, ossia come pensi di reagire di fronte ad un cambiamento radicale – seppur temporaneo – di luoghi, abitudini, amicizie, metodi di studio/lavoro, ambiente?***

.....  
.....  
.....  
.....

PERSONAL INFORMATION



Replace with First name(s) Surname(s)

[All CV headings are optional. Remove any empty headings.]

- Replace with house number, street name, city, postcode, country
- Replace with telephone number Replace with mobile number
- State e-mail address
- State personal website(s)
- Replace with type of IM service Replace with messaging account(s)

Sex Enter sex | Date of birth dd/mm/yyyy | Nationality Enter nationality/-ies

Replace with job applied for / position / preferred job / studies applied for (delete non relevant headings in left column)

- JOB APPLIED FOR
- POSITION
- PREFERRED JOB
- STUDIES APPLIED FOR

La Coruña, Santiago de Compostela, Porto (mettere in ordine di preferenza)

Indicare almeno tre occupazioni alle quali si auspica

WORK EXPERIENCE

Replace with dates (from - to)

[Add separate entries for each experience. Start from the most recent.]

Replace with occupation or position held

Replace with employer's name and locality (if relevant, full address and website)

- Replace with main activities and responsibilities
- Business or sector Replace with type of business or sector

EDUCATION AND TRAINING

Replace with dates (from - to)

[Add separate entries for each course. Start from the most recent.]

Replace with qualification awarded

Replace with EQF (or other) level if relevant

Replace with education or training organisation's name and locality (if relevant, country)

- Replace with a list of principal subjects covered or skills acquired

PERSONAL SKILLS

[Remove any headings left empty.]

Mother tongue(s)

Replace with mother tongue(s)

Other language(s)

	UNDERSTANDING		SPEAKING		WRITING
	Listening	Reading	Spoken interaction	Spoken production	
Replace with language	Enter level	Enter level	Enter level	Enter level	Enter level
Replace with name of language certificate. Enter level if known.					
Replace with language	Enter level	Enter level	Enter level	Enter level	Enter level
Replace with name of language certificate. Enter level if known.					

Levels: A1/2: Basic user - B1/2: Independent user - C1/2 Proficient user  
Common European Framework of Reference for Languages

Communication skills

- Replace with your communication skills. Specify in what context they were acquired. Example:
- good communication skills gained through my experience as sales manager

- Organisational / managerial skills** Replace with your organisational / managerial skills. Specify in what context they were acquired.  
Example:  
▪ leadership (currently responsible for a team of 10 people)
- Job-related skills** Replace with any job-related skills not listed elsewhere. Specify in what context they were acquired.  
Example:  
▪ good command of quality control processes (currently responsible for quality audit)
- Computer skills** Replace with your computer skills. Specify in what context they were acquired. Example:  
▪ good command of Microsoft Office™ tools
- Other skills** Replace with other relevant skills not already mentioned. Specify in what context they were acquired.  
Example:  
▪ carpentry
- Driving licence** Replace with driving licence category/-ies. Example:  
▪ B

---

**ADDITIONAL INFORMATION**

- Publications** Replace with relevant publications, presentations, projects, conferences, seminars, honours and awards, memberships, references. Remove headings not relevant in the left column.
- Presentations** Example of publication:  
▪ How to write a successful CV, New Associated Publishers, London, 2002.
- Projects** Example of project:  
▪ Devon new public library. Principal architect in charge of design, production, bidding and construction supervision (2008-2012).
- Conferences**
- Seminars**
- Honours and awards**
- Memberships**
- References**

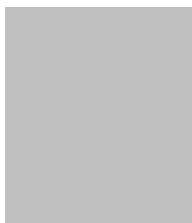
---

**ANNEXES**

- Replace with list of documents annexed to your CV. Examples:
- copies of degrees and qualifications;
  - testimonial of employment or work placement;
  - publications or research.









INFORMAZIONI PERSONALI



Sostituire con Nome (i) Cognome (i)

[Tutti i campi del CV sono facoltativi. Rimuovere i campi vuoti.]

-  Sostituire con via, numero civico, codice postale, città, paese
-  Sostituire con numero telefonico  Sostituire con telefono cellulare
-  Sostituire con indirizzo e-mail
-  Sostituire con sito web personale
-  Sostituire con servizio di messaggistica istantanea Sostituire con account di messaggistica

**Sesso** Indicare il sesso | **Data di nascita** gg/mm/aaaa | **Nazionalità** Indicare la nazionalità

- OCCUPAZIONE PER LA QUALE SI CONCORRE
- POSIZIONE RICOPERTA
- OCCUPAZIONE DESIDERATA
- TITOLO DI STUDIO
- DICHIARAZIONI PERSONALI

Sostituire con posizione per la quale si concorre / posizione ricoperta / occupazione desiderata / titolo per il quale si concorre (eliminare le voci non rilevanti nella colonna di sinistra)

La Coruña, Santiago de Compostela, Porto (mettere in ordine di preferenza)

Indicare almeno tre occupazioni alle quali si auspica

ESPERIENZA PROFESSIONALE

[Inserire separatamente le esperienze professionali svolte iniziando dalla più recente.]

Sostituire con date (da - a)

Sostituire con il lavoro o posizione ricoperta

Sostituire con il nome e l'indirizzo del datore di lavoro (se rilevante, inserire indirizzo completo e sito web)

- Sostituire con le principali attività e responsabilità
- Attività o settore** Sostituire con il tipo di attività o settore

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Sostituire con date (da - a)

[Inserire separatamente i corsi frequentati iniziando da quelli più recenti.]

Sostituire con la qualifica rilasciata

Sostituire con il livello QEQ o altro, se conosciuto

Sostituire con il nome e l'indirizzo dell'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione (se rilevante, indicare il paese)

- Sostituire con un elenco delle principali materie trattate o abilità acquisite

COMPETENZE PERSONALI

[Rimuovere i campi non compilati.]

Lingua madre

Sostituire con la lingua (e) madre

Altre lingue

COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Sostituire con la lingua	Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello
Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto				
Sostituire con la lingua	Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello
Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto				

Livelli: A1/2 Livello base - B1/2 Livello intermedio - C1/2 Livello avanzato  
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative	Sostituire con le competenze comunicative possedute. Specificare in quale contesto sono state acquisite. Esempio: <ul style="list-style-type: none"><li>▪ possiedo buone competenze comunicative acquisite durante la mia esperienza di direttore vendite</li></ul>
Competenze organizzative e gestionali	Sostituire con le competenze organizzative e gestionali possedute. Specificare in quale contesto sono state acquisite. Esempio: leadership (attualmente responsabile di un team di 10 persone)
Competenze professionali	Sostituire con le competenze professionali possedute non indicate altrove. Esempio: <ul style="list-style-type: none"><li>▪ buona padronanza dei processi di controllo qualità (attualmente responsabile del controllo qualità)</li></ul>
Competenze informatiche	Sostituire con le competenze informatiche possedute. Specificare in quale contesto sono state acquisite. Esempio: <ul style="list-style-type: none"><li>▪ buona padronanza degli strumenti Microsoft Office</li></ul>
Altre competenze	Sostituire con altre rilevanti competenze non ancora menzionate. Specificare in quale contesto sono state acquisite. Esempio: <ul style="list-style-type: none"><li>▪ falegnameria</li></ul>
Patente di guida	Sostituire con la categoria/e della patente di guida

---

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

Publicazioni	Sostituire con rilevanti pubblicazioni, presentazioni, progetti, conferenze, seminari, riconoscimenti e premi, appartenenza a gruppi/associazioni, referenze: Rimuovere le voci non rilevanti nella colonna di sinistra. Esempio di pubblicazione: <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Come scrivere un CV di successo, New Associated Publisher, Londra, 2002.</li></ul> Esempio di progetto: <ul style="list-style-type: none"><li>▪ La nuova biblioteca pubblica di Devon. Architetto a capo del progetto e realizzazione, della supervisione della commessa e della costruzione (2008-2012).</li></ul>
Presentazioni	
Progetti	
Conferenze	
Seminari	
Riconoscimenti e premi	
Appartenenza a gruppi / associazioni	
Referenze	

Dati personali	Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".
----------------	--

---

**ALLEGATI**

Sostituire con la lista di documenti allegati al CV. Esempio: <ul style="list-style-type: none"><li>▪ copie delle lauree e qualifiche conseguite;</li><li>▪ attestazione di servizio;</li><li>▪ attestazione del datore di lavoro.</li></ul>
--