

I.S.I.S. - "B. VARCHI"-MONTEVARCHI
Prot. 0009619 del 14/09/2023
IV (Uscita)

A.S. 2023/2024 Circolare n° 21

Alla c.a. dei Docenti
docenti@isisvarchi.edu.it

Al personale ATA
ata@isisvarchi.edu.it

e p.c. al Direttore SS.GG.AA.
dsga@isisvarchi.edu.it

Al sito web

OGGETTO: Modalità effettuazione fotocopie per verifiche scritte o grafiche

La presente per comunicare che con l'inizio del nuovo anno scolastico sono state concordate con la DSGA nuove modalità di utilizzo delle fotocopiatrici presenti nelle tre sedi dell'Istituto.

Per l'a.s. in corso, per le **sole verifiche scritte e grafiche**, le **fotocopie saranno effettuate gratuitamente** con le seguenti modalità:

1. il docente che intende procedere a fotocopiare una verifica dovrà consegnare al personale ATA addetto **il testo completo della prova già predisposto in formato cartaceo o con file su chiavetta** (i collaboratori scolastici non sono tenuti, ad esempio, a fotocopiare parti di testo da assemblare per comporre la prova);
2. il collaboratore scolastico, **alla presenza del docente**, procederà alla fotocopiatura utilizzando la scheda dell'Istituto;
3. il collaboratore scolastico annoterà su un registro digitale: data della verifica, nome del docente, disciplina della verifica, classe, numero di fotocopie effettuate.

Il testo della verifica e le relative fotocopie non devono essere lasciati ai collaboratori scolastici per non gravarli di una responsabilità che è del singolo docente.

Si consiglia di non procedere alla fotocopiatura nello stesso giorno della verifica per evitare, prima dell'inizio delle lezioni, disagi e conseguenti ritardi.

Per ogni altro tipo di esigenza didattica possono essere acquistate, all'usuale costo di 5 euro, tessere magnetiche contenenti 250 fotocopie ciascuna.

Con l'occasione porgo cordiali saluti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Chiara Casucci
Documento firmato digitalmente ai sensi del C.A.D