



Liceo Classico, Scientifico,  
Artistico e Professionale  
**BENEDETTO  
VARCHI**  
Montevarchi

I.S.I.S. - "B. VARCHI"-MONTEVARCHI  
Prot. 0014034 del 07/11/2024  
VII (Uscita)

## A.S. 2024/2025 Circolare n° 145

Alla c.a. dei Docenti  
[docenti@isisvarchi.edu.it](mailto:docenti@isisvarchi.edu.it)

e, p.c. al Direttore SS.GG.AA.

al personale A.T.A.

Al sito web

[www.isisvarchi.edu.it](http://www.isisvarchi.edu.it)

### OGGETTO: **MODALITA' ORGANIZZAZIONE USCITE DIDATTICHE, VISITE GUIDATE E VIAGGI DI ISTRUZIONE**

Sulla base delle richieste di chiarimento pervenute alla Dirigenza circa la modalità di organizzazione per le uscite didattiche, visite guidate e viaggi di istruzione, si definiscono le seguenti procedure con relativa modulistica in allegato, che non invalidano quanto già realizzato, ma precisano le modalità organizzative per le future iniziative.

- **Viaggio d'istruzione** che prevede almeno un pernottamento fuori sede: sono necessari richiesta di preventivi e pagamento di caparra da parte dei genitori.
- **Visita guidata** che ha la durata di un'intera giornata: può essere necessario richiedere preventivi per autobus.
- **Uscita didattica** che si conclude entro l'orario delle lezioni (mostre, conferenze, teatro ecc.): generalmente non richiede preventivi. Si ricorda che l'uscita didattica nel Comune di Montevarchi non necessita di autorizzazione da parte della famiglia ma solo l'approvazione all'uscita da parte del Dirigente.

#### **A) Uscite didattiche e visite guidate che non necessitano di preventivi**

- 1) Il docente proponente l'iniziativa per la sua classe o per più classi formula una bozza di circolare contenente tutte le informazioni sulla proposta didattica con l'indicazione degli insegnanti accompagnatori, corredandola di autorizzazione per la famiglia, debitamente compilata, e la invierà all'indirizzo e-mail [staff@isisvarchi.edu.it](mailto:staff@isisvarchi.edu.it)
- 2) La Dirigenza, preso atto di quanto richiesto e valutata la valenza formativa, autorizza l'uscita tramite l'invio della circolare con modello di autorizzazione alla/e classe/i interessata/e.
- 3) Il docente accompagnatore provvede a raccogliere le autorizzazioni per consegnarle in **segreteria didattica** (all'A.A. *Elide Vaccari*)

#### **B) Uscite didattiche, visite guidate e viaggi di istruzione dove è necessario un preventivo**

- 1) Il docente proponente o la commissione viaggi, formula una bozza di circolare contenente tutte le informazioni e i dati relativi all'iniziativa, l'eventuale richiesta di caparra e l'indicazione degli insegnanti accompagnatori, corredandola di autorizzazione per i genitori

**Dirigente scolastico:**  
Prof.ssa Chiara Casucci  
[dirigente@isisvarchi.edu.it](mailto:dirigente@isisvarchi.edu.it)

Viale Matteotti 50  
52025 Montevarchi (Ar)  
Tel. 055 9102774  
**Codice Ministeriale:** ARIS019006  
**Cod. Fisc.** 81004290516

**Mail:** [aris019006@istruzione.it](mailto:aris019006@istruzione.it)  
**Pec:** [aris019006@pec.istruzione.it](mailto:aris019006@pec.istruzione.it)  
[www.isisvarchi.edu.it](http://www.isisvarchi.edu.it)





Liceo Classico, Scientifico,  
Artistico e Professionale  
**BENEDETTO  
VARCHI**  
Montevarchi

- debitamente compilata, al fine di raccogliere le adesioni degli studenti e informarli su un programma generale (per i viaggi d'istruzione tale programma potrà essere dettagliato solo dopo la definizione del preventivo) e la invia all'indirizzo e-mail [staff@isisvarchi.edu.it](mailto:staff@isisvarchi.edu.it).
- 2) La Dirigenza, preso atto della richiesta e valutata la valenza formativa, approva l'iniziativa tramite l'invio della circolare con modello di autorizzazione alla/e classe/i interessata/e.
  - 3) Il docente referente, dopo aver ottenuto le adesioni degli studenti ed aver verificato l'effettivo versamento dell'eventuale caparra, consegnerà le autorizzazioni cartacee fornendo le relative indicazioni alla **segreteria amministrativa** (all'A.A. *Antonia Cruoglio*) per procedere all'affidamento dei servizi richiesti.
  - 4) Quindi, la segreteria procede alla pubblicazione di un bando di gara per l'aggiudicazione della visita guidata o del viaggio di istruzione. Ottenuti i preventivi di spesa, i docenti referenti vengono ricontattati per procedere alla scelta del contraente.
  - 5) Il docente referente della visita o del viaggio d'istruzione predispone la circolare di comunicazione definitiva per studenti e genitori, indicando anche la scadenza per il pagamento della restante quota, e la invia all'indirizzo [staff@isisvarchi.edu.it](mailto:staff@isisvarchi.edu.it)
  - 6) La Dirigenza provvede a spedire tale circolare alle famiglie della/e classe/i interessata/e.

#### Note e precisazioni:

- Si ricorda che **l'adesione minima richiesta** per ogni uscita, visita o viaggio degli studenti è di almeno **2/3 della classe**.
- Vista la necessità della segreteria di gestire tutte le richieste in modo cumulativo (indagine preliminare, riscossione caparra, bando di gara, ecc.) si fissa la scadenza del **30 novembre 2024** come termine ultimo per la raccolta delle adesioni alle visite guidate e viaggi d'istruzione che necessitano di bando.
- Al fine di garantire il funzionale svolgimento delle attività scolastiche durante l'assenza dei docenti accompagnatori, la segreteria dovrà comunicare di volta in volta alle referenti dei tre plessi i nominativi di questi ultimi per procedere alle relative sostituzioni.
- Si raccomanda agli insegnanti di **compilare i moduli direttamente su word** (così da poter facilmente copiare tutti i dati relativa all'uscita). Qualora l'uscita interessi più classi, se possibile, dovrà essere comunque compilato un solo modulo.

Ringraziando per la collaborazione, si porgono cordiali saluti

DIRIGENTE SCOLASTICO

*Prof.ssa Chiara Casucci*

*Documento firmato digitalmente ai sensi del C.A.D.*

IN ALLEGATO i modelli che saranno disponibili anche sul SITO:

- **Modello di circolare per Uscita didattica\_Visita guidata con autorizzazione SENZA PREVENTIVO**
- **Modello di circolare per Visita guidata\_Viaggio di istruzione con autorizzazione CON PREVENTIVO**



Liceo Classico, Scientifico,  
Artistico e Professionale

**BENEDETTO  
VARCHI**

Montevarchi

**Indicazioni per la compilazione:**

- Per le **parti in rosso** effettuare la **scelta ed eliminare quella non pertinente**; es: classe partecipante, eliminare /i
- Compilare ogni parte in cui è presente la **linea unita**, senza lasciare parti di linea
- Le **parti in azzurro** verranno redatte dalla preside

Alla c.a. dei Genitori **della/e Classe/i** \_\_\_\_\_

OGGETTO: **Uscita didattica/Visita guidata** a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

Autorizzata la proposta del docente referente \_\_\_\_\_, con la presente si comunica che, in base all'attività programmata **dal/i Consiglio/i** di classe del mese di \_\_\_\_\_ è prevista **l'uscita didattica/la visita guidata** così delineata:

Destinazione e valenza formativa: \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

**Classe/i partecipante/i** \_\_\_\_\_

n. studenti per classe \_\_\_\_\_ di cui n. \_\_\_\_\_ con disabilità **(dato che non verrà inserito nella circolare)**

Mezzo di trasporto \_\_\_\_\_

Costo pro capite previsto € \_\_\_\_\_

Docenti accompagnatori \_\_\_\_\_

Descrizione dell'itinerario \_\_\_\_\_ **(eventuale ritrovo e/o rientro autonomo alle proprie abitazioni)**

Si allega alla presente il modulo di autorizzazione all'**uscita didattica/visita guidata** che gli studenti avranno cura di far firmare ai propri genitori e riconsegnare al docente referente entro \_\_\_\_\_.

**Indicare se l'attività è considerata valevole nell'ambito delle ore di didattica orientativa, PCTO o di Educazione civica a discrezione del consiglio di classe.**

L'occasione è gradita per inviare cordiali saluti.

DIRIGENTE SCOLASTICO

*Prof.ssa Chiara Casucci* (Firma digitale)

*tagliare e riportare compilato e firmato entro il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_*

**Al Dirigente scolastico  
Istituto "B. Varchi"**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

genitore dell'alunno/a \_\_\_\_\_ della classe \_\_\_ sez. \_\_,

**AUTORIZZA**

il/la proprio/a figlio/a, come da circolare n. \_\_\_\_\_ **(inserisce il preside):**

- a partecipare all'**uscita didattica/visita guidata** a \_\_\_\_\_ per il giorno \_\_\_\_\_
- è a conoscenza dei dettagli dell'iniziativa (mezzo di trasporto, eventuale costo pro-capite, nominativi docenti accompagnatori, itinerario, **aggiungere eventuali altre notizie**)
- (se)** è a conoscenza che al termine dell'evento gli studenti faranno rientro in maniera autonoma presso la propria abitazione.

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma Genitori

*(solo nel caso in cui sia disponibile l'autorizzazione di un solo genitore) Il/La sottoscritto/a, \_\_\_\_\_, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 445/2000, dichiara di avere effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli art. 316, 337 e 337 quater del Codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori.*

Firma del Genitore

**Dirigente scolastico:**  
Prof.ssa Chiara Casucci  
dirigente@isisvarchi.edu.it

Viale Matteotti 50  
52025 Montevarchi (Ar)  
**Tel.** 055 9102774  
**Codice Ministeriale:** ARIS019006  
**Cod. Fisc.** 81004290516

**Mail:** aris019006@istruzione.it  
**Pec:** aris019006@pec.istruzione.it  
www.isisvarchi.edu.it





Indicazioni per la compilazione (da eliminare prima di inviare a [staff@isisvarchi.edu.it](mailto:staff@isisvarchi.edu.it)):

- Per le **parti in rosso** effettuare la **scelta ed eliminare quella non pertinente**; es: classe partecipante, eliminare il plurale /i
- Compilare ogni parte in cui è presente la **linea unita**, senza lasciare parti di linea
- Le **parti in azzurro** verranno redatte dalla presidenza

Alla c.a. dei Genitori **della/e Classe/i** \_\_\_\_\_

OGGETTO: **Visita guidata/Viaggio di istruzione** a \_\_\_\_\_

Autorizzata la proposta del **docente Referente/Commissione viaggi** \_\_\_\_\_, con la presente si comunica che, in base all'attività programmata **dal/i Consiglio/i** di classe del mese di \_\_\_\_\_ è prevista **la Visita guidata/Viaggio di istruzione** così **delineata/o**:

Destinazione e valenza formativa: \_\_\_\_\_

**Data/Periodo** \_\_\_\_\_

**Classe/i partecipante/i** \_\_\_\_\_

n. studenti per classe \_\_\_\_\_ di cui n. \_\_\_\_\_ con disabilità (**dato che non verrà inserito nella circolare**)

Mezzo di trasporto \_\_\_\_\_

Costo pro capite previsto €. \_\_\_\_\_ di cui caparra €. \_\_\_\_\_

Docenti accompagnatori \_\_\_\_\_

Descrizione dell'itinerario \_\_\_\_\_

(**eventuale ritrovo e/o rientro autonomo alle proprie abitazioni**)

Il pagamento della caparra avverrà tramite **Argo Pagonline** con avviso di pagamento che verrà caricato su Argo dalla segreteria e dovrà essere effettuato entro il \_\_\_\_\_.

Si allega alla presente il modulo di autorizzazione alla **Visita guidata/Viaggio di istruzione** che gli studenti avranno cura di far firmare ai propri genitori e riconsegnare al docente referente entro il \_\_\_\_\_.

**Indicare se l'attività è considerata valevole nell'ambito delle ore di didattica orientativa, PCTO o di Educazione civica a discrezione del consiglio di classe.**

L'occasione è gradita per inviare cordiali saluti.

DIRIGENTE SCOLASTICO

*Prof.ssa Chiara Casucci* (Firma digitale)

tagliare e riportare compilato e firmato entro il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_

**Al Dirigente scolastico  
Istituto "B. Varchi"**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

genitore dell'alunno/a \_\_\_\_\_ della classe \_\_\_\_ sez. \_\_\_\_\_,

#### AUTORIZZA

il/la proprio/a figlio/a, come da circolare n. \_\_\_\_\_ (**inserisce il preside**):

- a partecipare all'**uscita didattica/vista guidata** a \_\_\_\_\_ per il giorno \_\_\_\_\_
- è a conoscenza dei dettagli dell'iniziativa (mezzo di trasporto, eventuale costo pro-capite, nominativi docenti accompagnatori, itinerario, **aggiungere eventuali altre notizie**)
- è a conoscenza che la caparra di euro \_\_\_\_\_ dovrà essere pagata con **Argo Pagonline** entro il \_\_\_\_\_
- (**se**) è a conoscenza che al termine dell'evento gli studenti faranno rientro in maniera autonoma presso la propria abitazione.

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma Genitori \_\_\_\_\_

(*solo nel caso in cui sia disponibile l'autorizzazione di un solo genitore*) Il/la sottoscritto/a, \_\_\_\_\_, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 445/2000, dichiara di avere effettuato



Liceo Classico, Scientifico,  
Artistico e Professionale  
**BENEDETTO  
VARCHI**  
Montevarchi

la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli art. 316, 337 e 337 quater del Codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori.

Firma del Genitore

---