



Liceo Classico, Scientifico,  
Artistico e Professionale  
**BENEDETTO  
VARCHI**  
Montevarchi

Alla c.a. dei Docenti interessati

[docenti@isisvarchi.edu.it](mailto:docenti@isisvarchi.edu.it)

e, p.c. al Direttore SS.GG.AA.

[dsga@isisvarchi.edu.it](mailto:dsga@isisvarchi.edu.it)

al personale A.T.A.

[ata@isisvarchi.edu.it](mailto:ata@isisvarchi.edu.it)

Al sito web

[www.isisvarchi.edu.it](http://www.isisvarchi.edu.it)

I.S.I.S. - "B. VARCHI"-MONTEVARCHI  
Prot. 0014331 del 13/11/2024  
VII-5 (Uscita)

**A.S. 2024/2025 Circolare n° 164**

**OGGETTO: Erasmus+ Avviso reperimento Staff\_  
Azione KA1 "Mobilità individuale ai fini**

**dell'apprendimento"**

La presente per informare le SS.LL. del bando relativo al progetto Erasmus+ di cui all'oggetto, per un corso di formazione a Malta rivolto un docente del nostro Istituto.

In allegato si trasmette:

- 1) bando/avviso di reperimento (la domanda dovrà essere presentata entro l'8 dicembre)
- 2) modello del CV in inglese
- 3) domanda di partecipazione

Si coglie l'occasione per porgere cordiali saluti

DIRIGENTE SCOLASTICO

*Prof.ssa Chiara Casucci*

*Documento firmato digitalmente ai sensi del C.A.D.*

**Dirigente scolastico:**  
Prof.ssa Chiara Casucci  
[dirigente@isisvarchi.edu.it](mailto:dirigente@isisvarchi.edu.it)

Viale Matteotti 50  
52025 Montevarchi (Ar)  
Tel. 055 9102774  
**Codice Ministeriale:** ARIS019006  
**Cod. Fisc.** 81004290516

**Mail:** [aris019006@istruzione.it](mailto:aris019006@istruzione.it)  
**Pec:** [aris019006@pec.istruzione.it](mailto:aris019006@pec.istruzione.it)  
[www.isisvarchi.edu.it](http://www.isisvarchi.edu.it)





## Progetto Erasmus Plus

**Istituto Istruzione Secondaria Superiore “Vittoria Colonna”**

**N° 2024-1-IT02-KA121-SCH-000214165**

**Azione KA1 “Mobilità individuale ai fini dell’apprendimento”**

## **BANDO CANDIDATURA STAFF PER LA PARTECIPAZIONE**

Premesso che:

- L’Istituto Istruzione Secondaria Superiore “Vittoria Colonna”, nell’ambito del Programma Erasmus+ KA1 SCHOOL, è assegnataria dal 2021 della Carta della mobilità e nel 2024 del progetto n. 2024-1-IT02-KA121-SCH-000214165 – da ora in poi “Progetto Colonna 2024”. Il progetto di mobilità è stato ammesso a finanziamento dall’Istituto Nazionale Documentazione Innovazione Ricerca Educativa a valere sul Programma Erasmus+ invito a richiedere l’accreditamento 2021 – EAC/A01/2021 Azione Chiave 1 - Settore Istruzione Scolastica;
- Il progetto conferisce continuità agli obiettivi di internazionalizzazione dell’Istituto Istruzione Secondaria Superiore “Vittoria Colonna” e delle scuole che compongono il consorzio ed è finalizzato al potenziamento dello staff atto a favorire la formazione di studenti come cittadini europei rispondendo ai valori ONU 2030;
- Il progetto comprende azioni di mobilità destinate allo staff per supportare la strategia di internazionalizzazione dell’Istituto Istruzione Secondaria Superiore “Vittoria Colonna” e degli Istituti di istruzione Superiore afferenti al consorzio nazionale.

\*\*\*

Si informano i docenti di questo Istituto, che questo avviso apre loro la possibilità di candidarsi a partecipare alla selezione per l’ottenimento di una borsa di mobilità SCHOOL (Istruzione scolastica) previste per lo svolgimento di attività di **corso di formazione della durata di 1 settimana “Green English: contents and languages to communicate the values of environmental sustainability”** livello inglese A2/B1.

All’Istituto sono destinate un totale di:

- ✓ **1 borse** per lo svolgimento di un corso di formazione professionale della durata di 1 settimana “Green English: contents and languages to communicate the values of environmental sustainability” realizzato a **Malta** ad **aprile 2025** (*il periodo potrà subire variazioni in base alla disponibilità dell’ente di formazione; comunque lo svolgimento sarà fra marzo e aprile 2025*).

La partecipazione al progetto comprende:

- Infoday propedeutico alla contrattualizzazione;
- Incontro informativo pre-partenza a cura di Pathways e/o degli enti di accoglienza;
- Partecipazione al corso di formazione “Green English: contents and languages to communicate the values of environmental sustainability”;
- Voli di andata e ritorno;
- Alloggio: copertura di tutti i costi relativi all’alloggio per l’intero periodo di permanenza. I partecipanti saranno alloggiati in stanze singole in residence studentesco con uso cucina condivisa;



Liceo Classico, Scientifico,  
Artistico e Professionale

**BENEDETTO  
VARCHI**

Montevarchi



**Co-funded by  
the European Union**

- Pocket money: il contributo finanziario è del valore di 160,00 € complessivi per partecipante a copertura delle spese di vitto e trasporti locali;
- Assicurazione: tutti i partecipanti godranno di una copertura assicurativa (Infortuni e Responsabilità Civile verso terzi attivata dall'Istituto di Istruzione Superiore medesimo) per l'intera durata della mobilità. L'accesso alle prestazioni sanitarie sarà inoltre garantito dal possesso della tessera sanitaria europea, alle condizioni previste nel Paese di destinazione.

**SPESE NON COPERTE DAL PROGETTO: rimangono a carico dei partecipanti: assicurazione medico-bagaglio, i costi di trasporto per raggiungere (e tornare da) l'aeroporto in Italia e le spese personali**

Per candidarsi occorre consegnare per email **ARIS019006@istruzione.it** o in busta chiusa in segreteria **entro il 08/12/2024 ore 24**:

- ❖ lettera di presentazione e di motivazione per la partecipazione al progetto, come da format allegato (scritta con un programma di scrittura o pdf);
- ❖ curriculum formato Europass in lingua inglese in formato pdf non scansionato e documento di identità.

La lettera di presentazione e motivazione, utile anche alla selezione, è importante che sottolinei le aspettative del candidato rispetto all'esperienza formativa e all'evoluzione del proprio ruolo / carriera. Nel curriculum si evidenziano il percorso di studi, i corsi di aggiornamento, con riferimento particolare alle tematiche affini. *E' importante indicare un indirizzo email realmente utilizzato e il numero di cellulare per le comunicazioni e l'account di Whatsapp.*

I criteri di selezione sono:

- A. Competenza nella comunicazione in inglese (livelli A2/B1) (max 35 punti);
- B. Motivazione del candidato (max 30 punti);
- C. Curriculum vitae et studiorum: coerenza del ruolo rivestito nell'ambito dell'Istituto scolastico e delle esperienze formative pregresse (max 35 punti).

Sarà valutata l'omogeneità dell'aula rispetto ai livelli linguistici posseduti; il corso si svolgerà fra livello A2/B1 di inglese (riferimento QCER - Quadro comune di riferimento per la conoscenza delle lingue).

Il punteggio minimo ottenibile nella selezione è 60/100 e quello massimo ottenibile è di 100/100 punti.

La graduatoria sarà unica e comprenderà tutti i candidati, di cui il primo ammesso. In caso di rinunce da parte dei selezionati, la scuola provvederà allo scorrimento.

DIRIGENTE SCOLASTICO

*Prof.ssa Chiara Casucci*

*Documento firmato digitalmente ai sensi del C.A.D.*



**Progetto Erasmus Plus  
N° 2024-1-IT02-KA121-SCH-000214165  
Azione KA1 “Mobilità individuale ai fini dell’apprendimento”**

**- DOMANDA DI PARTECIPAZIONE -**

Io sottoscritto/a (nome e cognome) .....  
nato/a a ..... Prov. ....  
il.....  
residente in..... via ..... n.....  
CAP.....  
tel .....@mail.....

chiedo di partecipare alla mobilità Erasmus Plus KA1 “Mobilità individuale ai fini dell’apprendimento” ambito SCHOOL così come indicato nel BANDO CANDIDATURA STAFF PER LA PARTECIPAZIONE emanato dall'Istituto “B. Varchi”

DICHIO

- ❖ Di avere questa anzianità di servizio (indicare in anni): \_\_\_\_\_ ;
- ❖ Di essere in forza presso 'Istituto “\_\_\_\_\_”, grado dell'Istruzione (primaria o secondaria di primo grado): \_\_\_\_\_ dal gg/mm/aaaa ;
- ❖ Che sarò in forza presso 'Istituto “\_\_\_\_\_” anche nell'A.S. 2024-2025;
- ❖ Che ricopro il seguente ruolo (indicare la disciplina insegnata o la posizione ricoperta): \_\_\_\_\_ ;
- ❖ Di possedere questo livello di competenza linguistica:
  - Lingua (indicare): \_\_\_\_\_;
  - Livello posseduto (indicare utilizzando il Framework QCER - Quadro comune di riferimento per la conoscenza delle lingue): \_\_\_\_\_ ;
  - Indicare, se in possesso di Certificazione, quale e per quale livello del QCER: \_\_\_\_\_ .

*Ripetere in caso di più lingue conosciute ....*

- ❖ Di essere interessato/a alla partecipazione alla seguente attività:
  - Corso di di formazione della durata di 1 settimana ““Green English: contents and languages to communicate the values of environmental sustainability” a Malta;

Descrivo le motivazioni della partecipazione nei campi sottostanti:



**Mi presento: descrivo me stesso/a e i miei obiettivi professionali**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**Cosa si aspetta da questa esperienza all'estero in riferimento agli obiettivi professionali, anche in una prospettiva a lungo termine:**

.....  
.....  
.....  
.....

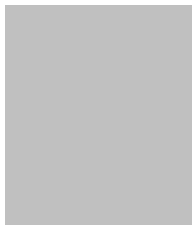
Data: \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_







Allegare curriculum vitae et studiorum e documento di identità

PERSONAL INFORMATION



Replace with First name(s) Surname(s)

[All CV headings are optional. Remove any empty headings.]

-  Replace with house number, street name, city, postcode, country
-  Replace with telephone number  Replace with mobile number
-  State e-mail address
-  State personal website(s)
-  Replace with type of IM service Replace with messaging account(s)

Sex Enter sex | Date of birth dd/mm/yyyy | Nationality Enter nationality/-ies

Green English: contents and languages to communicate the values of environmental sustainability - Malta

STUDIES APPLIED FOR

WORK EXPERIENCE

Replace with dates (from - to)

[Add separate entries for each experience. Start from the most recent.]

Replace with occupation or position held

Replace with employer's name and locality (if relevant, full address and website)

- Replace with main activities and responsibilities
- Business or sector Replace with type of business or sector

EDUCATION AND TRAINING

Replace with dates (from - to)

[Add separate entries for each course. Start from the most recent.]

Replace with qualification awarded

Replace with EQF (or other) level if relevant

Replace with education or training organisation's name and locality (if relevant, country)

- Replace with a list of principal subjects covered or skills acquired

PERSONAL SKILLS

Mother tongue(s)

[Remove any headings left empty.]

Replace with mother tongue(s)

Other language(s)

	UNDERSTANDING		SPEAKING		WRITING
	Listening	Reading	Spoken interaction	Spoken production	
Replace with language	Enter level	Enter level	Enter level	Enter level	Enter level
	Replace with name of language certificate. Enter level if known.				
Replace with language	Enter level	Enter level	Enter level	Enter level	Enter level
	Replace with name of language certificate. Enter level if known.				

Levels: A1/2: Basic user - B1/2: Independent user - C1/2 Proficient user  
Common European Framework of Reference for Languages

Communication skills

Replace with your communication skills. Specify in what context they were acquired. Example:

- good communication skills gained through my experience as sales manager

Organisational / managerial skills

Replace with your organisational / managerial skills. Specify in what context they were acquired.

Example:

- leadership (currently responsible for a team of 10 people)

Job-related skills

Replace with any job-related skills not listed elsewhere. Specify in what context they were acquired.

Example:

- good command of quality control processes (currently responsible for quality audit)

**Computer skills** Replace with your computer skills. Specify in what context they were acquired. Example:

- good command of Microsoft Office™ tools

**Other skills** Replace with other relevant skills not already mentioned. Specify in what context they were acquired.  
Example:

- carpentry

**Driving licence** Replace with driving licence category/-ies. Example:

- B

---

#### ADDITIONAL INFORMATION

**Publications** Replace with relevant publications, presentations, projects, conferences, seminars, honours and awards, memberships, references. Remove headings not relevant in the left column.  
**Presentations**  
**Projects** Example of publication:  
**Conferences** ▪ How to write a successful CV, New Associated Publishers, London, 2002.  
**Seminars** Example of project:  
**Honours and awards** ▪ Devon new public library. Principal architect in charge of design, production, bidding and construction supervision (2008-2012).  
**Memberships**  
**References**

---

#### ANNEXES

Replace with list of documents annexed to your CV. Examples:

- copies of degrees and qualifications;
- testimonial of employment or work placement;
- publications or research.