



Liceo Classico, Scientifico,
Artistico e Professionale
**BENEDETTO
VARCHI**
Montevarchi

I.S.I.S. - "B. VARCHI"-MONTEVARCHI
Prot. 0014350 del 13/11/2024
VII (Uscita)

A.S. 2024/2025 Circolare n° 167

Alla c.a. dei Docenti
docenti@isisvarchi.edu.it

e, p.c. al Direttore SS.GG.AA.
al personale A.T.A.
Al sito web

OGGETTO: ATTIVITA' ORE DI POTENZIAMENTO E MODALITA' DI FIRMA

La presente per informare le SS.LL. sulla modalità di utilizzazione delle ore di potenziamento rientranti nella propria cattedra oraria (non riguardante le ore aggiuntive oltre le 18).

Per completezza, si riporta un breve estratto di regolamentazione legislativa e di normativa contrattuale che inquadra le ore destinate al potenziamento:

Ai sensi del comma 5, art. 1 della Legge 107/2015, i docenti dell'organico dell'autonomia, di cui fanno parte **tutti i docenti**, curricolari e di sostegno, "**concorrono alla realizzazione del piano triennale dell'offerta formativa con attività di insegnamento, di potenziamento, di sostegno, di organizzazione, di progettazione e di coordinamento**".

All'art. 43 del nuovo CCNL del 18/01/2024, nei seguenti commi viene specificato:

- c.5 Nell'ambito del calendario scolastico delle lezioni definito a livello regionale, l'attività di insegnamento si svolge in [...omissis...] 18 ore settimanali nelle scuole e istituti d'istruzione secondaria ed artistica, distribuite in non meno di cinque giornate settimanali.
- c.11 L'orario di cui al comma 5 può anche essere parzialmente o integralmente destinato allo svolgimento di **attività per il potenziamento dell'offerta formativa di cui al comma 12 o a quelle organizzative di cui al comma 13**, dopo aver assicurato la piena ed integrale copertura dell'orario di insegnamento previsto dagli ordinamenti scolastici e nel limite dell'organico di cui all'art. 1, comma 201, della legge n. 107 del 2015. **Le eventuali ore non programmate nel PTOF dei docenti della scuola primaria e secondaria sono destinate alle supplenze sino a dieci giorni.**
- c.12 Il **potenziamento** dell'offerta formativa comprende, fermo restando quanto previsto dall'art. 44 (Attività funzionali all'insegnamento), le **attività di istruzione, orientamento, formazione, inclusione scolastica, diritto allo studio, coordinamento, ricerca e progettazione previste dal piano triennale dell'offerta formativa**, ulteriori rispetto a quelle occorrenti per assicurare la realizzazione degli ordinamenti scolastici, per l'attuazione degli obiettivi di cui all'articolo 1, comma 7, della legge 107 del 2015. Le predette attività sono retribuite, purché autorizzate, quando eccedenti quelle funzionali e non ricomprese nell'orario di cui al presente articolo.
- c.13 Le attività organizzative sono quelle di cui all'articolo 25, comma 5, del d.lgs. n.165 del 2001, nonché quelle di cui all'articolo 1, comma 83, della legge n. 107 del 2015.

In sintesi, le attività che possono essere ricomprese nel **POTENZIAMENTO** sono:

1. **attuazione del PTOF con attività di istruzione, orientamento, formazione, inclusione scolastica, diritto allo studio**; ad es: attività di laboratorio con le proprie classi o in co-docenza, tutoraggio per il PCTO, realizzazione di progetti inseriti nel PTOF, svolgimento di incarichi in qualità di referente, responsabile o coordinatore, attività di formazione per il personale, ecc.

Dirigente scolastico:
Prof.ssa Chiara Casucci
dirigente@isisvarchi.edu.it

Viale Matteotti 50
52025 Montevarchi (Ar)
Tel. 055 9102774
Codice Ministeriale: ARIS019006
Cod. Fisc. 81004290516

Mail: aris019006@istruzione.it
Pec: aris019006@pec.istruzione.it
www.isisvarchi.edu.it





2. **riduzione oraria per i collaboratori del DS;**
3. **sostituzioni** per assenze fino a 10 giorni; questa attività, verrà utilizzata solo se il docente con potenziamento in orario non ha dichiarato di svolgere alcuna attività in attuazione del PTOF, oppure se per una o più ore non vi sono disponibilità dichiarate per la sostituzione dei colleghi assenti.

Collegandosi al [Link Potenziamento](#) è possibile visualizzare un prospetto contenente:

- **Colonna A:** elenco dei docenti con ore di potenziamento nella propria cattedra oraria;
- **Colonna B:** monte ore settimanale di ore di potenziamento;
- **Colonna C:** monte ore annuale di ore di potenziamento;
- **Colonna D:** attività, e relativo numero di ore previste per lo svolgimento, già presentate e riconosciute come idonee, nel rispetto delle tipologie sopra riportate;
- **Colonna E:** numero di ore da detrarre dal totale annuo in base alle attività già riconosciute;
- **Colonna F:** ore rimanenti decurtando dal totale annuo quelle per le attività già riconosciute.

Le ore rimanenti (*Colonna F*) saranno utilizzate principalmente per le sostituzioni di colleghi assenti. Nel caso un docente intenda proporre una nuova attività da svolgere nelle proprie ore di potenziamento, nel rispetto delle tipologie ammissibili sopra riportate, dovrà inviare, per approvazione da parte della dirigenza, una mail a staff@isisvarchi.edu.it, illustrando in modo dettagliato quanto intende attuare e quantificando il numero di ore di potenziamento che intende utilizzare per lo svolgimento dell'attività proposta.

Il prospetto reperibile al link sopra riportato verrà aggiornato ogniqualvolta si verifichi la necessità di qualche modifica e nel caso vengano proposte e accettate nuove attività realizzabili con ore di potenziamento.

Modalità per attestare le ore svolte per il potenziamento

Il docente, una volta pubblicato l'orario definitivo, dopo aver caricato la/le ore di potenziamento nel planning settimanale, dovrà **firmare** sul registro elettronico nella classe fittizia associata al plesso in cui si svolge l'attività di recupero **indicando sempre l'attività svolta** (se è una supplenza, o altra attività in classe, occorre firmare anche nella classe dove si effettua la sostituzione del collega assente):

- **POT_V** classe fittizia per le ore di potenziamento effettuate nella sede centrale
- **POT_A** classe fittizia per le ore di potenziamento effettuate nella sede dell'artistico
- **POT_P** classe fittizia per le ore di potenziamento effettuate nella sede del professionale

Nell'orario definitivo per ciascun insegnante saranno segnalate le attività diverse dalle lezioni nelle proprie classi assegnate con i seguenti simboli:

- **P** = attività di potenziamento
- **D** = disposizione per sostituzione docente assente

Si precisa infine che, nel caso di attività effettuata in orario pomeridiano, ad es PCTO, sportello di recupero, ecc., il RE permette di firmare fino alla 12^a ora, ovvero, fino alle 20.00.

Ringraziando, si porgono cordiali saluti

DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Chiara Casucci

Documento firmato digitalmente ai sensi del C.A.D.