



Liceo Classico, Scientifico,  
Artistico e Professionale  
**BENEDETTO  
VARCHI**  
Montevarchi

I.S.I.S. - "B. VARCHI"-MONTEVARCHI  
Prot. 0016720 del 14/12/2024  
II-2 (Uscita)

**A.S. 2024/2025 Circolare n° 237**

Alla c.a. di **TUTTI i DOCENTI**  
[docenti@isisvarchi.edu.it](mailto:docenti@isisvarchi.edu.it)

e, p.c. al Direttore SS.GG.AA.  
[dsga@isisvarchi.edu.it](mailto:dsga@isisvarchi.edu.it)

Personale A.T.A.  
[ata@isisvarchi.edu.it](mailto:ata@isisvarchi.edu.it)  
al Sito Web d'Istituto  
[www.isisvarchi.edu.it](http://www.isisvarchi.edu.it)

## OGGETTO: ISTRUZIONI SCRUTINI INTERMEDI IN PRESENZA GENNAIO 2025 E CALENDARIO

In vista dell'avvio delle operazioni di scrutinio relative al trimestre, che verranno svolte in presenza nella sala riunioni c/o la sede centrale, si informano tutti i docenti che la presidenza, considerato che a conclusione del primo periodo di soli tre mesi, le operazioni di scrutinio risultano essere più veloci, ha ridotto la durata degli stessi a soli 30 minuti, pertanto si prega di controllare nel file con il calendario gli orari giornalieri di ciascuna classe (la modifica riguarda esclusivamente l'orario di svolgimento).

Di seguito, si forniscono alcune indicazioni operative.

### MODALITA' VALUTAZIONE

- per tutte le discipline dovrà essere assegnato un **voto unico, senza distinzione tra scritto e orale**;
- i **VOTI delle VERIFICHE e le assenze devono essere inseriti nel registro elettronico entro il giorno 23 dicembre 2024**; dopo tale data verrà bloccata la funzione di assegnazione dei voti;
- la **PROPOSTA DI VOTO DELLA DISCIPLINA dovrà essere caricata entro lunedì 6 gennaio**; la proposta di **voto e il giudizio di educazione civica** deve essere assegnato dal coordinatore di educazione civica nominato nei consigli di classe;
- si richiede di inserire **SOLO proposte di voto intero** (non 5,5; 4.5, 6 ½; 8+);
- verificare sempre l'avvenuto **salvataggio** delle operazioni relative;
- l'attribuzione di **"Non classificato"** può avvenire **solo nel caso di studente che sia risultato quasi sempre fisicamente assente** (ad esempio, per l'70-80% delle lezioni) e, dunque, privo di qualunque valutazione, anche isolata; per recente trasferimento da altro indirizzo o Istituto in cui la disciplina insegnata non fosse presente; negli altri casi, assegnare una valutazione insufficiente;
- i voti proposti s'intendono approvati se, in sede di scrutinio, non si formula dissenso; in tal caso, le deliberazioni sono adottate a maggioranza e, in caso di parità, prevale il voto del presidente;
- i **coordinatori** inseriranno nel registro la **proposta di voto di condotta**, basandosi sugli indicatori stabiliti riportati nel P.T.O.F. pubblicato sul sito.

### ISTRUZIONI INSERIMENTO VOTI

- dal portale Argo aprire l'applicativo **ARGO-Nuovo DidUp**, entrare in **Scrutini / Caricamento voti** e scegliere la struttura scolastica e la classe;
- dalla Lista "Periodo della classe" selezionare **PROPOSTE DI VOTO 1^ TRIMESTRE**
- procedere col comando **Avanti**, in alto a destra;

**Dirigente scolastico:**  
Prof.ssa Chiara Casucci  
[dirigente@isisvarchi.edu.it](mailto:dirigente@isisvarchi.edu.it)

Viale Matteotti 50  
52025 Montevarchi (Ar)  
Tel. 055 9102774  
Codice Ministeriale: ARIS019006  
Cod. Fisc. 81004290516

**Mail:** [aris019006@istruzione.it](mailto:aris019006@istruzione.it)  
**Pec:** [aris019006@pec.istruzione.it](mailto:aris019006@pec.istruzione.it)  
[www.isisvarchi.edu.it](http://www.isisvarchi.edu.it)





4. cliccare in alto alla colonna *la materia* per la quale si vogliono inserire i voti;
5. *importare la media dei voti* assegnati nel quadrimestre operando sul pulsante **Azioni** in alto a destra, selezionando la funzione **Importa voti dal registro elettronico**: il programma seleziona automaticamente il relativo periodo 16 settembre 2024 - 23 dicembre 2024 (qualora si effettui l'importazione delle assenze in data precedente al 23 dicembre, occorre ricordarsi di *aggiornare prima dello scrutinio le assenze stesse*: si deve eseguire nuovamente la procedura di importazione, facendo però attenzione a **deselezionare tutte le tipologie di voto**, altrimenti il programma importa nuovamente la proposta di voto e la sovrascrive, cancellando gli eventuali aggiustamenti che sono stati compiuti).
1. **Importante**: selezionare le **opzioni** che interessano, con particolare riguardo a quelle sotto riportate, in genere occorre selezionare la seconda:
  - a) determina il **voto** da importare come **media tra le medie dei voti con diversa tipologia** (scritto, orale, pratico);
  - b) determina il voto da importare come **media complessiva dei voti** (senza discriminare per tipologia);
6. una volta selezionate le opzioni, cliccare **Importa**: le medie e le assenze vengono trasferite automaticamente nelle rispettive colonne;
7. il programma **propone un voto risultante dalla media dei voti**, indicando a fianco della casella anche l'esatto valore decimale: p.e. (6,50) 6/7; (4,83) 5; (5,17) 5 ecc. (la media proposta dal programma può variare in relazione ai parametri numerici che ogni insegnante ha eventualmente attribuito ai voti nella funzione di ARGO-Nuovo-DidUp "Didattica tabelle" / "Valutazioni / Assenze / Annotazioni registri");
8. **confermare oppure digitare nuovi valori** (solo **valori INTERI**, non mezzi voti) per le proposte di voto, che poi verranno importate nel tabellone in base al quale si procederà agli scrutini e alla trasformazione delle stesse in voti definitivi approvati dal Consiglio di classe, quindi cliccare **SALVA**.
9. nel campo "**Giudizio sintetico**" verrà inserito il giudizio di motivazione del voto, con testo libero e senza limite di caratteri; il programma permette di inserire i descrittori presenti nella Griglia di valutazione degli apprendimenti riportata nel PTOF (cliccare sulla icona "lente di ingrandimento" accanto al riquadro e selezionare il giudizio adatto) il testo importato è modificabile in base alle esigenze.

#### COORDINAMENTO DELLE ATTIVITA' DI SCRUTINIO

- le operazioni si svolgeranno **IN PRESENZA, in sala riunioni** (sede Viale Matteotti).
- **ogni Docente DOVRA'essere presente in sede almeno 15 minuti prima dell'inizio di ogni proprio scrutinio** (tranne il caso di presenza nello scrutinio precedente);
- a scrutinio ultimato, i coordinatori possono generare automaticamente il verbale dello scrutinio stesso, con la seguente procedura: **Caricamento voti** → Scegliere la classe → **Selezionare "PRIMO TRIMESTRE"** → nella schermata selezionare in alto a dx dentro **Azioni: Compila verbale** → scegliere il *modello di verbale* corrispondente alla classe in oggetto: "**Verbale Scrutinio classi intermedie GENNAIO 2025**" o "**Verbale scrutinio Classi quinte GENNAIO 2025**", si aprirà un **FILE** che dovrà essere scaricato utilizzando il pulsante "scarica in ODT editabile" (in alto a destra);
- il coordinatore indicherà come orari di inizio e fine della riunione quelli **EFFETTIVI** che potranno coincidere o meno con quelli di convocazione;
- per i **casi di studenti che hanno avuto una frequenza irregolare o che presentino particolari problemi legati al profitto, al comportamento o ad altri fattori**, il Consiglio, tenendo in considerazione le specifiche situazioni familiari e sociali, **definerà le modalità per contattare i genitori**, telefonicamente o mediante lettera/mail e a



Liceo Classico, Scientifico,  
Artistico e Professionale  
**BENEDETTO  
VARCHI**  
Montevarchi

organizzare eventuali colloqui, anche da remoto, incaricando il coordinatore di classe di procedere in tal senso.

- il verbale in formato PDF dovrà essere caricato nell'apposita sezione del sito Servizi → Personale scolastico → area riservata → adempimenti, entro 5 gg. dalla seduta.

#### **MODALITA' DI RECUPERO DEGLI APPRENDIMENTI**

- da **MARTEDÌ 7 a LUNEDÌ 13 gennaio** verranno svolte le attività didattiche di **recupero e orientamento**, secondo le modalità definite dai dipartimenti e sui criteri stabiliti dal Collegio dei Docenti;
- tutti i docenti, durante la settimana di pausa didattica, anche coloro che non abbiano necessità di attivare il recupero per la propria disciplina, devono astenersi dalla spiegazione di nuovi argomenti, dall'effettuare verifiche e/o interrogazioni, affinché gli studenti possano concentrare lo studio al recupero delle lacune presenti in altre discipline;
- le **verifiche** per il recupero delle insufficienze dovranno essere somministrate agli studenti/classe **entro il giorno 01/02/2025**; contestualmente, dovrà essere inviata comunicazione alla famiglia circa l'esito del recupero stesso.

Ricordando che il calendario degli scrutini è presente nel [Piano annuale delle attività funzionali all'insegnamento](#), si ringrazia per la consueta e fattiva collaborazione e si porgono cordiali saluti.

DIRIGENTE SCOLASTICO

*Prof.ssa Chiara Casucci*

*Documento firmato digitalmente ai sensi del C.A.D.*