



Liceo Classico, Scientifico,  
Artistico e Professionale  
**BENEDETTO  
VARCHI**  
Montevarchi

I.S.I.S. - "B. VARCHI"-MONTEVARCHI  
Prot. 0000570 del 11/01/2025  
VII (Uscita)

**A.S. 2024/2025 Circolare n° 275**

*Alla c.a. dei Docenti in anno di prova e Docenti Tutor*

*e, p.c. al Direttore SS.GG.AA.*

[dsga@isisvarchi.edu.it](mailto:dsga@isisvarchi.edu.it)

Personale A.T.A.

[ata@isisvarchi.edu.it](mailto:ata@isisvarchi.edu.it)

al Sito Web d'Istituto

[www.isisvarchi.edu.it](http://www.isisvarchi.edu.it)

**OGGETTO: Avvio delle attività formative per i docenti neoassunti e in passaggio di ruolo – A.S. 2024-2025 e convocazione per sottoscrizione Patto di sviluppo professionale**

Nell'inviare in allegato la comunicazione della scuola polo per la formazione, ambito AR02, nella quale sono riassunte tutte le attività riguardanti l'anno di formazione e di prova, le SS.LL. sono invitate ad un colloquio, di cui al calendario in calce, per sottoscrivere il "Patto per lo Sviluppo Professionale", previsto dal D.M. 850/2015, tenendo conto di quanto indicato nel proprio "Bilancio delle competenze iniziale" del quale una copia dovrà essere inviata alla scrivente entro tre giorni dalla data dell'incontro.

Contestualmente sarà trattata l'attività di osservazione reciproca tra tutor e docente neo-assunto che si compone di quattro distinte fasi:

- Progettazione condivisa tra tutor e docente neo-assunto (3 ore);
- Osservazione del docente neo-assunto nella classe del tutor (4 ore);
- Osservazione del tutor nella classe del docente neo-assunto (4 ore);
- Verifica dell'esperienza (1 ora).

Infine, si rammenta anche che, al termine del periodo di formazione e prova il docente neo-assunto, con la supervisione del docente tutor, dovrà tracciare un nuovo bilancio delle competenze finalizzato a registrare i progressi professionali.

Ringraziando, si porgono cordiali saluti

DIRIGENTE SCOLASTICO

*Prof.ssa Chiara Casucci*

*Documento firmato digitalmente ai sensi del C.A.D.*

**Dirigente scolastico:**  
Prof.ssa Chiara Casucci  
[dirigente@isisvarchi.edu.it](mailto:dirigente@isisvarchi.edu.it)

Viale Matteotti 50  
52025 Montevarchi (Ar)  
Tel. 055 9102774  
**Codice Ministeriale:** ARIS019006  
**Cod. Fisc.** 81004290516

**Mail:** [aris019006@istruzione.it](mailto:aris019006@istruzione.it)  
**Pec:** [aris019006@pec.istruzione.it](mailto:aris019006@pec.istruzione.it)  
[www.isisvarchi.edu.it](http://www.isisvarchi.edu.it)





Liceo Classico, Scientifico,  
Artistico e Professionale  
**BENEDETTO  
VARCHI**  
Montevarchi

### CALENDARIO INCONTRI CON LA DIRIGENTE

DOCENTE ANNO DI PROVA	DOCENTE TUTOR	GIORNO	ORARIO
COPPOLA	PECORARO	Lunedì 20	12.30
RESTI	LANDUCCI	Lunedì 20	12.50
CIANNELLA	MANTOVANI	Venerdì 24	12.30
MILANESI	BASETTI	Venerdì 24	13.05
MARZIALI	GIULIANI	Venerdì 24	13.25



**LICEI**

**GIOVANNI DA SAN GIOVANNI**

**Linguistico · Scienze Umane · Economico-Sociale  
Scientifico · Made in Italy**

Piazza Arduino Casprini, 1  
52027 San Giovanni Valdarno  
Tel. 055 94 35 28

Sito Istituzionale: [www.liceisgv.edu.it](http://www.liceisgv.edu.it)  
E-mail: [arpm010006@istruzione.it](mailto:arpm010006@istruzione.it)  
PEC: [arpm010006@pec.istruzione.it](mailto:arpm010006@pec.istruzione.it)  
Codice fiscale: 81005550512

**Scuola Polo Formazione Ambito AR02**

LICEI - "G. DA SAN GIOVANNI"-  
Prot. 0000404 del 08/01/2025  
IV (Uscita)

***Ai Dirigenti Scolastici***

***dell'Ambito AR02***

**OGGETTO: Piano delle attività formative per i docenti neoassunti e in passaggio di ruolo – A.S. 2024-2025**

Gentili Colleghi,

in qualità di Scuola Polo per la Formazione, si trasmettono le informazioni relative alle azioni formative per i docenti neoassunti e in passaggio di ruolo, conformemente alle disposizioni ministeriali (v. [AOODGPER.REGISTRO UFFICIALE.2024.0202382](https://www.aoodgper.registro.ufficiale.gov.it/2024/0202382)) e alle esigenze specifiche dell'ambito.

Il percorso formativo è articolato in 4 distinte fasi:

<b>Incontri in presenza</b>	6 ore: 3 ore di plenaria iniziale + 3 ore di restituzione finale in plenaria
<b>Laboratori formativi</b>	12 ore
<b>Peer to peer ed osservazione in classe</b>	12 ore
<b>Formazione online su piattaforma INDIRE</b>	20 ore

Il percorso formativo prevede quindi un impegno totale di 50 ore, articolato in attività finalizzate a promuovere una didattica laboratoriale, all'osservazione reciproca tra docenti con il supporto di strumenti operativi dedicati, e alla revisione delle competenze professionali, guidata da contenuti e strumenti specifici messi a disposizione da INDIRE tramite la piattaforma online.

**Privacy e protezione dei dati nel trattamento di informazioni personali**

Con la presente si informa la S.V. che i dati forniti per le finalità connesse all'oggetto del presente documento saranno trattati dal Titolare in conformità alle disposizioni del Codice privacy (D.Lgs. 196/2003 novellato dal D.Lgs. 101/2018) e del Regolamento UE 2016/679 (GDPR). Più specificamente, in linea con quanto previsto dagli artt.13 e 14 del Regolamento, il Titolare indica i modi e i termini di tale trattamento nelle informative pubblicate nella sezione dedicata alla Privacy e Protezione dei dati personali del sito WEB dell'Istituto, al link: <https://netcrm.netsenseweb.com/scuola/privacy/netsense/ARPM010006>  
Se il trattamento dei dati connesso all'oggetto del presente documento non rientrasse nei casi indicati nella sopracitata informativa, l'Istituto ne alleggerà una specifica.



# LICEI

## GIOVANNI DA SAN GIOVANNI

Linguistico · Scienze Umane · Economico-Sociale  
Scientifico · Made in Italy

Piazza Arduino Casprini, 1  
52027 San Giovanni Valdarno  
Tel. 055 94 35 28

Sito Istituzionale: [www.liceisgv.edu.it](http://www.liceisgv.edu.it)  
E-mail: [arpm010006@istruzione.it](mailto:arpm010006@istruzione.it)  
PEC: [arpm010006@pec.istruzione.it](mailto:arpm010006@pec.istruzione.it)  
Codice fiscale: 81005550512

## Scuola Polo Formazione Ambito AR02

### Incontri in presenza

La Scuola Polo, in autonomia organizzativa, prevede:

- **3 ore di plenaria iniziale in presenza**, articolate come segue:
  - **1 ora dedicata agli aspetti giuridici** legati alla funzione docente e all'anno di formazione e prova
  - **2 ore su due delle aree tematiche** indicate nella nota ministeriale; le tematiche scelte saranno comunicate successivamente;
- **3 ore di restituzione in presenza**, in cui i docenti neoassunti condivideranno quanto appreso nei corsi online. A tal fine, verrà predisposto un **Google Form** per raccogliere le disponibilità dei partecipanti.

Data e luogo degli incontri in presenza saranno comunicati in un secondo momento, in quanto ancora non sono pervenuti alla Scuola Polo i numeri precisi dei Docenti neoassunti coinvolti.

### Laboratori formativi

I docenti neoassunti e in passaggio di ruolo sono tenuti a svolgere 12 ore di formazione online sulla piattaforma "Scuola Futura" ( <https://scuolafutura.pubblica.istruzione.it> ), scegliendo percorsi in uno dei due ambiti principali indicati dal Ministero:

- Didattica digitale integrata e transizione digitale del personale scolastico (M4C1I2.1);
- Nuove competenze e nuovi linguaggi, con particolare riferimento al multilinguismo (M4C1I3.1).

I corsi devono essere selezionati con attenzione per garantirne la coerenza con le finalità formative ministeriali. Al termine, i docenti dovranno stampare gli attestati di partecipazione e consegnarli ai Dirigenti Scolastici per la verifica della pertinenza rispetto ai percorsi richiesti.

### Attività di peer to peer

I docenti neoassunti devono dedicare almeno 12 ore all'attività di **peer-to-peer**, che comprende l'osservazione reciproca in classe tra il docente in formazione e il tutor. Il Dirigente Scolastico è tenuto a designare un tutor, preferibilmente della stessa disciplina o area disciplinare del docente in prova, con il compito di affiancarlo nel percorso formativo, supervisionarne le attività e supportarne la crescita professionale. Il tutor non può essere assegnato a più di tre docenti contemporaneamente.

Il Dirigente Scolastico deve stipulare, con la collaborazione del tutor e sulla base del bilancio delle competenze del docente, un **Patto per lo sviluppo professionale** che stabilisca obiettivi formativi specifici da raggiungere. Il Dirigente Scolastico può utilizzare il modello di Patto dell'Anno Scolastico precedente.

#### Privacy e protezione dei dati nel trattamento di informazioni personali

Con la presente si informa la S.V. che i dati forniti per le finalità connesse all'oggetto del presente documento saranno trattati dal Titolare in conformità alle disposizioni del Codice privacy (D.Lgs. 196/2003 novellato dal D.Lgs. 101/2018) e del Regolamento UE 2016/679 (GDPR). Più specificamente, in linea con quanto previsto dagli artt.13 e 14 del Regolamento, il Titolare indica i modi e i termini di tale trattamento nelle informative pubblicate nella sezione dedicata alla Privacy e Protezione dei dati personali del sito WEB dell'Istituto, al link: <https://netcrm.netsenseweb.com/scuola/privacy/netsense/ARPM010006>  
Se il trattamento dei dati connesso all'oggetto del presente documento non rientrasse nei casi indicati nella sopracitata informativa, l'Istituto ne alleggerà una specifica.



# LICEI

## GIOVANNI DA SAN GIOVANNI

Linguistico · Scienze Umane · Economico-Sociale  
Scientifico · Made in Italy

Piazza Arduino Casprini, 1  
52027 San Giovanni Valdarno  
Tel. 055 94 35 28

Sito Istituzionale: [www.liceisgv.edu.it](http://www.liceisgv.edu.it)  
E-mail: [arpm010006@istruzione.it](mailto:arpm010006@istruzione.it)  
PEC: [arpm010006@pec.istruzione.it](mailto:arpm010006@pec.istruzione.it)  
Codice fiscale: 81005550512

## Scuola Polo Formazione Ambito AR02

Tutte le attività di peer-to-peer e tutoraggio devono essere registrate e documentate in conformità alle disposizioni ministeriali. **I modelli di Scheda di osservazione per il tutor e il Registro Peer to peer saranno forniti successivamente, una volta aperta la piattaforma neoassunti di INDIRE.**

### Formazione online su piattaforma INDIRE

La **formazione online sulla piattaforma INDIRE** rappresenta una parte essenziale del percorso formativo dei docenti neoassunti e in passaggio di ruolo. Le attività, della durata complessiva di **20 ore**, sono finalizzate a integrare e documentare le altre fasi della formazione (incontri in presenza, laboratori formativi, peer-to-peer), offrendo un ambiente strutturato per la riflessione professionale e la produzione del **portfolio professionale finale**.

I docenti sono tenuti a svolgere le attività previste sulla piattaforma INDIRE, che includono:

- La compilazione del **bilancio di competenze iniziale e finale**;
- L'analisi e la riflessione sulle esperienze metodologico-didattiche condotte durante il periodo di prova;
- La predisposizione del **Piano di sviluppo professionale**, che traccia gli obiettivi futuri di crescita professionale.

Il portfolio professionale, che costituisce l'elaborato finale di questo percorso, sarà sottoposto al **Comitato di Valutazione** come parte integrante della procedura di verifica del superamento del periodo di formazione e prova. Le attività svolte sulla piattaforma sono obbligatorie e devono essere completate entro i termini stabiliti, garantendo la coerenza con il percorso formativo complessivo.

Ricordiamo che la Scuola Polo per la Formazione non ha accesso alla piattaforma INDIRE e non può risolvere problemi concernenti l'accesso o malfunzionamenti vari.

### La valutazione del percorso di formazione e di prova in servizio

La **valutazione del percorso di formazione e di prova in servizio** si svolge in conformità a quanto stabilito dalla normativa vigente e rappresenta un momento cruciale per il riconoscimento del superamento del periodo di formazione. Essa prevede il coinvolgimento del **Comitato di Valutazione**, che, sulla base delle evidenze raccolte, esprime il parere finale.

Il processo valutativo comprende:

#### Privacy e protezione dei dati nel trattamento di informazioni personali

Con la presente si informa la S.V. che i dati forniti per le finalità connesse all'oggetto del presente documento saranno trattati dal Titolare in conformità alle disposizioni del Codice privacy (D.Lgs. 196/2003 novellato dal D.Lgs. 101/2018) e del Regolamento UE 2016/679 (GDPR). Più specificamente, in linea con quanto previsto dagli artt.13 e 14 del Regolamento, il Titolare indica i modi e i termini di tale trattamento nelle informative pubblicate nella sezione dedicata alla Privacy e Protezione dei dati personali del sito WEB dell'Istituto, al link: <https://netcrm.netsenseweb.com/scuola/privacy/netsense/ARPM010006>  
Se il trattamento dei dati connesso all'oggetto del presente documento non rientrasse nei casi indicati nella sopracitata informativa, l'Istituto ne alleggerà una specifica.



# LICEI

## GIOVANNI DA SAN GIOVANNI

Linguistico · Scienze Umane · Economico-Sociale  
Scientifico · Made in Italy

Piazza Arduino Casprini, 1  
52027 San Giovanni Valdarno  
Tel. 055 94 35 28

Sito Istituzionale: [www.liceisgv.edu.it](http://www.liceisgv.edu.it)  
E-mail: [arpm010006@istruzione.it](mailto:arpm010006@istruzione.it)  
PEC: [arpm010006@pec.istruzione.it](mailto:arpm010006@pec.istruzione.it)  
Codice fiscale: 81005550512

### Scuola Polo Formazione Ambito AR02

- La verifica delle competenze acquisite attraverso l'analisi della documentazione, tra cui il **portfolio professionale**, le schede di osservazione in classe e la relazione presentata dal Dirigente Scolastico.
- La discussione del percorso formativo e professionale del docente durante un **colloquio**, che include un test finale, volto a confermare l'integrazione delle conoscenze teoriche con le pratiche didattiche.

La procedura è strettamente regolata e tutti gli elementi documentali devono essere presentati in anticipo al Comitato di Valutazione. Per ulteriori dettagli, si invita a consultare la **nota ministeriale AOODGPER.REGISTRO UFFICIALE.2024.0202382**, che specifica modalità, criteri e strumenti di valutazione.

### Personale docente tenuto al periodo di prova e di formazione

Ai sensi dell'articolo 2, comma 1, del DM 226/2022, è tenuto al periodo di formazione e prova il personale docente che rientra nelle seguenti categorie:

- Docenti al primo anno di servizio con incarico a tempo indeterminato, a qualunque titolo conferito, che aspirino alla conferma nel ruolo, inclusi gli assunti in quanto vincitori dei concorsi banditi con DDG 2575 e DDG 2576 del 6 dicembre 2023.
- Docenti per i quali sia stata richiesta la proroga del periodo di formazione e prova o che non abbiano potuto completarlo negli anni precedenti. In questi casi, la ripetizione del periodo comporta la partecipazione alle connesse attività di formazione, parte integrante del servizio in anno di prova.
- Docenti che, in caso di mancato superamento del test finale e di valutazione negativa, devono ripetere il periodo di formazione e prova.
- Docenti per i quali sia stato disposto il passaggio di ruolo.
- Docenti assunti a tempo determinato ai sensi delle procedure di cui all'articolo 5, commi da 5 a 12, del decreto-legge 22 aprile 2023, n. 44, convertito con modificazioni dalla legge 21 giugno 2023, n. 74.
- Docenti assunti a tempo determinato ai sensi delle procedure di cui all'articolo 59, comma 9-bis, del decreto-legge 25 maggio 2021, n. 73. Qualora il personale interessato abbia già superato il periodo di formazione e prova nello stesso ordine e grado, sarà comunque tenuto ad acquisire i 5 CFU di cui all'articolo 18 del Decreto Ministeriale 22 aprile 2022, n. 108.
- Docenti assunti a tempo indeterminato con decorrenza giuridica 01/09/2024 ed economica 01/09/2025, se in possesso dei prescritti requisiti di servizio nel medesimo grado di istruzione.

#### Privacy e protezione dei dati nel trattamento di informazioni personali

Con la presente si informa la S.V. che i dati forniti per le finalità connesse all'oggetto del presente documento saranno trattati dal Titolare in conformità alle disposizioni del Codice privacy (D.Lgs. 196/2003 novellato dal D.Lgs. 101/2018) e del Regolamento UE 2016/679 (GDPR). Più specificamente, in linea con quanto previsto dagli artt.13 e 14 del Regolamento, il Titolare indica i modi e i termini di tale trattamento nelle informative pubblicate nella sezione dedicata alla Privacy e Protezione dei dati personali del sito WEB dell'Istituto, al link: <https://netcrm.netsenseweb.com/scuola/privacy/netsense/ARPM010006>  
Se il trattamento dei dati connesso all'oggetto del presente documento non rientrasse nei casi indicati nella sopracitata informativa, l'Istituto ne alleggerirà una specifica.



# LICEI

## GIOVANNI DA SAN GIOVANNI

Linguistico · Scienze Umane · Economico-Sociale  
Scientifico · Made in Italy

Piazza Arduino Casprini, 1  
52027 San Giovanni Valdarno  
Tel. 055 94 35 28

Sito Istituzionale: [www.liceisgv.edu.it](http://www.liceisgv.edu.it)  
E-mail: [arpm010006@istruzione.it](mailto:arpm010006@istruzione.it)  
PEC: [arpm010006@pec.istruzione.it](mailto:arpm010006@pec.istruzione.it)  
Codice fiscale: 81005550512

### Scuola Polo Formazione Ambito AR02

#### Non sono tenuti a svolgere il periodo di prova:

- Docenti che abbiano già svolto il periodo di formazione e prova o il percorso FIT nello stesso grado di nuova immissione in ruolo sia su posto comune che di sostegno.
- Docenti che abbiano ottenuto il rientro in un precedente ruolo in cui abbiano già superato il periodo di formazione e prova o il percorso FIT.
- Docenti già immessi in ruolo con riserva, che abbiano superato positivamente l'anno di formazione e di prova e siano nuovamente assunti per il medesimo ordine o grado.
- Docenti che abbiano ottenuto il trasferimento da posto comune a sostegno e viceversa nello stesso grado.
- Docenti che abbiano ottenuto il passaggio di cattedra nello stesso grado di scuola.

Per i dettagli completi, si rimanda alla nota ministeriale AOODGPER.REGISTRO UFFICIALE.2024.0202382.

### Docenti con nomina giuridica

Con email del 19/12/2024, l'U.S.R. Toscana specifica quanto segue:

*I docenti con nomina giuridica, per l'anno scolastico 2024/2025, possono svolgere l'anno di formazione e prova purché siano **destinatari di una supplenza sul medesimo grado di scuola.***

*Tali docenti permangono con contratto di supplenza e non necessitano di alcuna modifica contrattuale nel sistema SIDI. Pertanto, devono essere inseriti correttamente nella rilevazione del corrente anno scolastico.*

*In particolare, i docenti assunti a tempo determinato (TD) con decorrenza giuridica dal 01/09/2024, dovranno essere inclusi nella categoria "f.6" della rilevazione, che riguarda i docenti assunti a TD con decorrenza a.s. 2024/2025, come previsto dall'art. 14, comma 5 del DL 19/2024.*

**Il Dirigente Scolastico**

**Prof.ssa Lucia Bacci**

*(Firmato digitalmente ai sensi del CAD  
e delle norme ad esso connesse)*

#### Privacy e protezione dei dati nel trattamento di informazioni personali

Con la presente si informa la S.V. che i dati forniti per le finalità connesse all'oggetto del presente documento saranno trattati dal Titolare in conformità alle disposizioni del Codice privacy (D.Lgs. 196/2003 novellato dal D.Lgs. 101/2018) e del Regolamento UE 2016/679 (GDPR). Più specificamente, in linea con quanto previsto dagli artt.13 e 14 del Regolamento, il Titolare indica i modi e i termini di tale trattamento nelle informative pubblicate nella sezione dedicata alla Privacy e Protezione dei dati personali del sito WEB dell'Istituto, al link: <https://netcrm.netsenseweb.com/scuola/privacy/netsense/ARPM010006>  
Se il trattamento dei dati connesso all'oggetto del presente documento non rientrasse nei casi indicati nella sopracitata informativa, l'Istituto ne alleggerà una specifica.