BENEDETTO VARCHI
Montevarchi

FUTURA LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI
Finanziato dall'Unione europea NextGenerationEU
Ministero dell'Istruzione e del Merito
Italiadomani

I.S.I.S. - "B. VARCHI"-MONTEVARCHI
Prot. 0005095 del 26/03/2025
VII-6 (Uscita)

Alle docenti ***A. Peschierotti, E. Bartoli, M.A. Galluzzo***
e, pc al ***Team per la prevenzione della dispersione scolastica***
pnrr.Divari@isisvarchi.edu.it

al Direttore SS.GG.AA.
alla Segreteria Didattica
al Sito Web d'Istituto
www.isisvarchi.edu.it

A.S. 2024/2025 Circolare n° 433

OGGETTO: **Indicazioni operative per esperti incaricati per i corsi di Rimotivazione e Metodi di studio a gruppi PNRR Divari - DM 19**

Con la presente si forniscono le seguenti indicazioni operative per i corsi di recupero in oggetto:

- ogni esperto dovrà predisporre il **calendario** delle 10 ore del corso che gli è stato assegnato, e dovrà inviarlo al *Team Divari* (PNRR.Divari@isisvarchi.edu.it) inderogabilmente entro venerdì 28 marzo per i corsi che partiranno nella settimana successiva a tale data, entro mercoledì 2 aprile per tutti gli altri corsi.
  Si precisa che sono previste solo lezioni con un numero intero di ore (non è possibile, ad esempio, prevedere una lezione della durata di 1,5 ore). Il Team provvederà all'inserimento del calendario sulla piattaforma "Futura PNRR". Si ricorda che i corsi si terranno presso la sede di viale Matteotti 50 (il venerdì dovranno terminare entro le ore 17.00). Nella predisposizione dei calendari per le classi del liceo artistico si deve tener presente che tali classi escono alle ore 14.02, dal lunedì al venerdì;
- ogni esperto dovrà aver cura di **firmare** ogni lezione, all'inizio di ogni ora prevista, sulla piattaforma "Futura PNRR" (LINK Futura PNRR), registrando la presenza degli studenti i cui nominativi troverà già in in piattaforma. Istruzioni per apposizione firma e registrazione presenze studenti: LINK;
- al termine di ogni lezione l'esperto dovrà comunicare al prof. Edoardo Seri, referente per i corsi a gruppi del PNRR Divari, tramite gruppo whatsapp che è stato opportunamente creato, l'avvenuta firma della lezione. Il prof. Seri dovrà procedere, entro la fine della giornata in cui si è tenuta la lezione, alla validazione della stessa;
- per ogni lezione il docente dovrà prenotare un'aula su calendar (istruzioni). In caso si riscontrino difficoltà, avvertire preventivamente il personale ATA della sede centrale che provvederà ad indicare un aula per lo svolgimento del corso;
- gli studenti dovranno consegnarvi alla prima partecipazione ai corsi i modelli di autorizzazione compilati e firmati dalle famiglie che voi raccoglierete e che consegnerete alla segretaria Antonia Cruoglio.

Per ogni ulteriore chiarimento necessario potete scrivere una mail a PNRR.Divari@isisvarchi.edu.it.

Con l'occasione si porgono cordiali saluti.

DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Chiara Casucci
Documento firmato digitalmente ai sensi del C.A.D.

Dirigente scolastico:
Prof.ssa Chiara Casucci
dirigente@isisvarchi.edu.it

Viale Matteotti 50
52025 Montevarchi (Ar)
Tel. 055 9102774
Codice Ministeriale: ARIS019006
Cod. Fisc. 81004290516

Mail: aris019006@istruzione.it
Pec: aris019006@pec.istruzione.it
www.isisvarchi.edu.it