



Agli esperti Mentoring PNRR Divari DM 19

esperti.dm19.mentoring@isisvarchi.edu.it

e, pc

al Team per la prevenzione della dispersione scolastica pnrr.Divari@isisvarchi.edu.it

al Direttore SS.GG.AA. dsga@isisvarchi.edu.it

alla Segreteria Didattica

segreteria.didattica@isisvarchi.edu.it

al Sito Web d'Istituto

www.isisvarchi.edu.it

I.S.I.S. - "B. VARCHI"-MONTEVARCHI **Prot. 0005097 del 26/03/2025** VII-6 (Uscita)

A.S. 2024/2025 Circolare n° 435

OGGETTO: Indicazioni operative per esperti incaricati per i corsi mentoring PNRR Divari - DM 19

Con la presente si forniscono le seguenti indicazioni operative per i corsi di recupero in oggetto:

- ogni esperto dovrà predisporre il calendario delle 10 ore del corso che gli è stato assegnato, e dovrà inviarlo al *Team Divari* (PNRR.Divari@isisvarchi.edu.it) inderogabilmente entro sabato 29 marzo per i corsi che partiranno nella settimana dal 31 marzo al 5 aprile, entro mercoledì 2 aprile per tutti gli altri corsi. Ogni docente comunicherà allo studente il calendario del corso, inviandolo alla mail istituzionale dello stesso, avendo cura di avvertire studente e famiglia in caso di eventuali variazioni che si potranno rendere necessarie durante lo svolgimento del corso. Nella predisposizione del calendario il docente valuterà in autonomia, sentiti i partecipanti, la data di termine del corso stesso.
 - Si precisa che sono previste solo lezioni con un numero intero di ore (non è possibile, ad esempio, prevedere una lezione della durata di 1,5 ore). Il Team provvederà all'inserimento del calendario sulla piattaforma "Futura PNRR". Si ricorda che i corsi per le classi della sede centrale e per quelle del liceo artistico si terranno presso la sede di viale Matteotti 50 (il venerdì dovranno terminare entro le ore 17.00); per il professionale si terranno invece presso la succursale di via Marconi 7. Nella predisposizione dei calendari per le classi del liceo artistico si deve tener presente che tali classi escono alle ore 14.02, dal lunedì al venerdì;
- ogni esperto dovrà aver cura di firmare ogni lezione, <u>all'inizio di ogni ora prevista</u>, sulla piattaforma "Futura PNRR" (<u>LINK Futura PNRR</u>), registrando la presenza dello studente il cui nominativo troverà già in in piattaforma. Istruzioni per apposizione firma e registrazione presenze studenti: <u>LINK</u>;

Mail: aris019006@istruzione.it Pec: aris019006@pec.istruzione.it www.isisvarchi.edu.it







- al termine di ogni lezione l'esperto dovrà comunicare alla prof.ssa Annalisa Peschierotti e alla prof.ssa Laura Fratoni, referenti per i corsi di mentoring del PNRR Divari, tramite gruppo whatsapp che verrà opportunamente creato, l'avvenuta firma della lezione, così da poter procedere, entro la fine della giornata in cui si è tenuta la lezione, alla validazione della stessa;
- per le lezioni che si terranno presso la sede centrale il docente dovrà prenotare un'aula su calendar (<u>istruzioni</u>). In caso si riscontrino difficoltà, avvertire preventivamente il personale ATA della sede centrale che provvederà ad indicare un'aula per lo svolgimento del corso;
- gli studenti dovranno consegnarvi alla prima partecipazione ai corsi i modelli di autorizzazione compilati e firmati dalle famiglie che voi consegnerete alla segretaria Antonia Cruoglio.

Per ogni ulteriore chiarimento necessario potete scrivere una mail a PNRR.Divari@isisvarchi.edu.it.

Ringraziando, si porgono cordiali saluti

DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Chiara Casucci

Documento firmato digitalmente ai sensi del C.A.D.

Mail: aris019006@istruzione.it Pec: aris019006@pec.istruzione.it www.isisvarchi.edu.it

