



Liceo Classico, Scientifico,  
Artistico e Professionale  
**BENEDETTO  
VARCHI**  
Montevarchi

I.S.I.S. - "B. VARCHI"-MONTEVARCHI  
Prot. 0012338 del 08/10/2024  
IV (Uscita)

**A.S. 2024/2025 Circolare n° 71**

Alla c.a. dei Docenti  
[docenti@isisvarchi.edu.it](mailto:docenti@isisvarchi.edu.it)

e, p.c. al Direttore SS.GG.AA.

Al sito web

[www.isisvarchi.edu.it](http://www.isisvarchi.edu.it)

## OGGETTO: Presentazione progettazione PCTO a.s. 2024/2025

Con la presente si comunica che le **PROPOSTE** annuali dei **Percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento** per le classi del triennio di tutti gli indirizzi dovranno essere presentate e approvate **durante** lo svolgimento dei **Consigli di classe del mese di ottobre** (dall'11 al 17 ottobre).

Successivamente, il **MODULO P.C.T.O. compilato** dovrà essere **caricato** tramite il Google form presente sul **sito** nell'area riservata "**Docenti**" → **Adempimenti** tra la data di conclusione dei Consigli di classe di ottobre ed entro:

**MERCOLEDI' 13 NOVEMBRE 2024**

e così denominato: **nome\_PCTO\_classe/trasversale**

- Es. di PCTO di classe: *Il\_Museo\_in\_valigia\_PCTO\_3BSC*
- Es. di PCTO trasversale: *Youth\_Paradigma\_PCTO\_Trasversale*

Di seguito si riassumono le modalità di progettazione e realizzazione delle attività di PCTO.

### 1. Programmazione attività per il triennio

Premesso che uno degli obiettivi è quello di assicurare che ogni studente sia coinvolto in uno (o più) percorsi per raggiungere alla fine del triennio il monte ore minimo attualmente previsto dalla normativa (90 ore nei Licei, 210 ore nei Professionali), le attività potranno concretizzarsi in:

- **Percorsi "di classe"**, per TUTTE le annualità, che coinvolgano interi gruppi classe. Tali progetti potranno anche essere la continuazione di attività svolte negli anni precedenti. Questa modalità ha il vantaggio di rendere più omogenea la situazione PCTO (in termini di ore svolte) dei vari studenti.
- **Percorsi "trasversali"**, che riguardano solo parte di una classe o gruppi di classi diverse. Tali attività dovranno tuttavia presupporre una forte collaborazione tra i tutor PCTO "di classe", dei gruppi coinvolti nel progetto, ed il tutor "di progetto" poiché quest'ultimo si troverà spesso a lavorare con studenti che non conosce.

### 2. Consigli di classe

Ogni consiglio di classe del triennio, durante una prima riunione, dovrà indicare un **tutor PCTO "di classe"** e concordare almeno un **progetto PCTO** indicando le materie su cui andrà a ricadere la valutazione del/dei percorso/i.

Ogni progetto, sia riferito ad una singola classe che trasversale, dovrà invece avere un docente proponente (**Tutor "di progetto"**) che si occuperà di presentarlo e seguirlo.

Fermo restando che l'attività PCTO è **responsabilità dell'intero Consiglio di classe**, si ricorda la necessità di individuare un "**Tutor di classe**", le cui mansioni saranno principalmente quelle di:

**Dirigente scolastico:**  
Prof.ssa Chiara Casucci  
[dirigente@isisvarchi.edu.it](mailto:dirigente@isisvarchi.edu.it)

Viale Matteotti 50  
52025 Montevarchi (Ar)  
Tel. 055 9102774  
**Codice Ministeriale:** ARIS019006  
**Cod. Fisc.** 81004290516

**Mail:** [aris019006@istruzione.it](mailto:aris019006@istruzione.it)  
**Pec:** [aris019006@pec.istruzione.it](mailto:aris019006@pec.istruzione.it)  
[www.isisvarchi.edu.it](http://www.isisvarchi.edu.it)





- gestire la parte amministrativa delle attività (caricamento percorsi su Argo, caricamento delle ore svolte, preparazione dei certificati delle competenze, ecc)
- fare da referente per gli studenti della propria classe che vogliono intraprendere percorsi in aggiunta, o in alternativa, a quello, o quelli, proposti per la classe (ad esempio, percorsi trasversali attivati nell'istituto, PCTO Studente Atleta alto livello, PCTO esperienza di periodo di studio all'estero, progetti che si svolgono dopo la fine dell'anno scolastico, come il progetto "Campus della sostenibilità", ecc).

Naturalmente nulla toglie che, in una data classe, le figure del tutor "di classe" e "di progetto" possano essere affidate allo stesso docente.

### 3. Tutoraggio

Sarà mansione del tutor "di classe":

- Inserire in Argo Scuolanext (non DidUp) il percorso, o percorsi, relativi ai vari membri della classe;
- al termine dei vari percorsi, o comunque entro la fine dell'anno scolastico, inserire in Argo le ore svolte da ciascuno studente;
- riferire al Consiglio di classe, prima dello scrutinio di giugno, la valutazione ottenuta ai fini della **ricaduta sulla valutazione disciplinare** (per le materie che afferiscono al percorso) e dell'**attribuzione del credito interno**.
- Se tutor di una classe quinta, entro la data dello scrutinio finale, monitorare i percorsi svolti negli a.s. precedenti, guidare gli studenti verso la stesura della relazione da presentare all'Esame di Stato e compilare l'attestazione delle competenze su modello fornito dalla segreteria.

Il tutor "di progetto" dovrà invece:

- assicurarsi che la convenzione con l'eventuale ente partner del proprio progetto sia attiva. In caso contrario, il tutor dovrà fornire all'Assistente amministrativa Cinzia Borsi i dati necessari per la stipula della stessa, compilando in modo corretto il modello al seguente [LINK](#)
- Dopo che il tutor "di Classe", nel caso di un progetto di classe, o i tutor, nel caso di uno trasversale, avranno caricato su Argo Scuolanext i dati degli studenti coinvolti nel proprio percorso, contattare la segreteria didattica (A.A. Cinzia Borsi) per ottenere il materiale occorrente per il corretto svolgimento dello stesso (patto formativo studente-genitori-ente, modulo per il conteggio delle ore svolte, modulo per la valutazione finale) e, dopo aver fatto firmare il patto formativo, inviare la modulistica completa a [segreteria.didattica@isisvarchi.edu.it](mailto:segreteria.didattica@isisvarchi.edu.it) (all'attenzione dell'A.A. Cinzia).
- seguire ogni step del percorso e, nel caso sia presente l'Ente esterno, collaborare con il tutor esterno e con il Consiglio di classe per la buona riuscita del progetto;
- compilare le valutazioni (eventualmente, anche in collaborazione con il tutor esterno dove presente);

In allegato, si invia il Modulo per presentare i progetti PCTO.

Detta modulistica è presente anche sul sito sotto l'omonima voce della sezione Docenti.

Nel ringraziare per l'attenzione e la collaborazione, invio cordiali saluti.

DIRIGENTE SCOLASTICO

*Prof.ssa Chiara Casucci*

*Documento firmato digitalmente ai sensi del C.A.D.*



Liceo Classico, Scientifico,  
Artistico e Professionale  
**BENEDETTO  
VARCHI**  
Montevarchi



## PROGETTAZIONE P.C.T.O.

### PERCORSI PER LE COMPETENZE TRASVERSALI E L'ORIENTAMENTO

**Denominazione Ente:** \_\_\_\_\_

N. di protocollo e anno di scadenza della Convenzione \_\_\_\_\_

*(chiedere a Cinzia Borsi, Segreteria didattica)*

Qualora la Convenzione non sia attiva, indicare la data in cui si sono forniti alla Segreteria i dati necessari per la stipula della Convenzione.

**Titolo del progetto:**

**A.S. 2024/2025**

**TUTOR interno:**

**ENTE ESTERNO:**

**TUTOR esterno:**

**1. CLASSE/I – SEZIONE/I – INDIRIZZO/I**

**Dirigente scolastico:**  
Prof.ssa Chiara Casucci  
dirigente@isisvarchi.edu.it

Viale Matteotti 50  
52025 Montevarchi (Ar)  
Tel. 055 9102774  
**Codice Ministeriale:** ARIS019006  
**Cod. Fisc.** 81004290516

**Mail:** aris019006@istruzione.it  
**Pec:** aris019006@pec.istruzione.it  
www.isisvarchi.edu.it





## 1. PREMESSA (ABSTRACT DEL PROGETTO)

### **Indicare:**

- ✓ i contenuti,
  - ✓ le finalità del percorso: riferirsi alle finalità esposte nella L.107/2015, agli Orientamenti per l'organizzazione del Curricolo, alla declinazione dei risultati di apprendimento in conoscenze e abilità contenuti nei documenti ministeriali relativi ai singoli indirizzi.
    - Il Progetto mira all'arricchimento e al consolidamento di Conoscenze Disciplinari in particolare nelle seguenti aree di Indirizzo:  
*Indicare per ogni materia coinvolta le conoscenze disciplinari*
- 
- Il Progetto mira al consolidamento di Abilità e Competenze Tecnico-Professionali legate alla figura di/del  
*Indicare le competenze da acquisire in relazione alla tipologia di indirizzo*
- 

- ✓ la disciplina o le discipline che valuteranno l'esperienza
  - ✓ le modalità di valutazione.
- 

*(Indicare anche se si è deciso di aderire a progetti proposti alla scuola e già strutturati, come per esempio quelli legati a Unicredit, oppure se il progetto è stato creato dal docente tutor).*

---

## 2. DOCENTI COINVOLTI

Nominativi del Consiglio di classe

*Specificare i nominativi dei docenti le cui discipline sono maggiormente coinvolte.*

---

*Indicare il nominativo di un docente di sostegno se il percorso coinvolge almeno uno studente L. 104; se più studenti, il Consiglio decide quanti docenti di sostegno siano necessari*

---

## 3. SOFT SKILL

Il Progetto è finalizzato anche alla promozione di *Soft Skills*, abilità e attitudini personali di ciascuno studente, in particolare: *(cancellare le voci che non interessano)*

- Autonomia
- Fiducia in sé stessi
- Flessibilità, adattabilità
- Resistenza allo stress
- Capacità di pianificare ed organizzare



- Precisione e attenzione ai dettagli
- Apprendere in maniera continuativa
- Conseguire obiettivi
- Gestire le informazioni
- Essere intraprendente, spirito di iniziativa
- Capacità comunicativa
- Problem Solving
- Team work
- Leadership

#### 4. STRUTTURA DEL PERCORSO

##### a) Lezioni teoriche:

*specificare se propedeutiche al percorso, oppure di approfondimento su temi trasversali o specifici; se sono in forma frontale, laboratoriale, attraverso seminari o convegni etc.); se si svolgono in orario scolastico e/o extrascolastico; se sono condotte da docenti o figure esterne: professionali, esperti, docenti universitari, liberi professionisti, responsabili di enti del territorio. Gli alunni potranno inoltre presenziare a convegni e seminari).*

##### b) Formazione in aula: specificare \_\_\_\_\_

##### c) Eventuale stage ente esterno: specificare \_\_\_\_\_

1. Partecipazione ad iniziative promosse da Enti, Cooperative e Associazioni del Territorio e nello specifico: \_\_\_\_\_
2. Uscite didattiche e uscite di indirizzo: \_\_\_\_\_

##### d) Monitoraggio: specificare modalità di monitoraggio e verifica \_\_\_\_\_

Le ore complessive per ciascuno studente saranno circa \_\_\_\_\_

#### 5. TEMPISTICA

1. **Lezioni e Seminari:** ottobre 20.... - giugno 20....
2. **Eventuale Esperienza nelle strutture ESTERNE:** una settimana nel mese di febbraio 20..... e 2/3 settimane dalla metà di maggio alla fine giugno
3. **Partecipazione a iniziative promosse da Enti o Associazioni del Territorio:** settembre 20.... - giugno 20....
4. **Uscite didattiche di indirizzo:** settembre 20.... - giugno 20....

#### 6. APPROVAZIONE

Il percorso PCTO è stato discusso e approvato durante il CdC del mese di ottobre/novembre 2024.

(scrivere giorno e orario del CdC)



Liceo Classico, Scientifico,  
Artistico e Professionale  
**BENEDETTO  
VARCHI**  
Montevarchi

Quindi, il presente progetto è stato redatto con la collaborazione e l'approvazione di tutti i colleghi del C.d.C.

Il Consiglio di classe è consapevole che nelle attività di PCTO rientrano solo ed esclusivamente i percorsi definiti e programmati dalla scuola e inseriti all'interno del PTOF, percorsi che prevedono la stipula di una convenzione con il soggetto ospitante, l'individuazione di un tutor interno e di tutor formativo esterno, nonché la scelta di esperienze coerenti con i risultati di apprendimento previsti dal profilo educativo dell'indirizzo di studi frequentato dallo studente.

Ciò considerato, concorda che non sono accettabili le proposte provenienti dall'esterno, se non valutate e coordinate dalla scuola, nella persona del docente tutor interno, in via preventiva all'inizio di ogni anno scolastico e inserite nella programmazione specificata e già approvata dal Collegio Docenti.

Montevarchi,

FIRMA

#### **SCHEDA FINANZIARIA**

<b>Ore funzionali all'insegnamento</b>	<i>Nome Docente 1</i> _____	<i>(Eventuale) nome Docente 2*</i> _____	**
<b>Eventuali Ore esperto esterno°</b>	<i>Nome</i> _____ _	<i>Ente</i> _____	<i>N. ore</i> _____ _
<b>Acquisto materiale</b>	<i>Breve descrizione</i> _____		<i>Spesa (di massima)</i> € _____ _

\* Solo nel caso in cui la classe partecipi a un percorso guidato da un docente non appartenente al consiglio di classe (si sconsiglia questa modalità).

\*\* Non indicare il numero di ore: questo dipenderà dall'ammontare dei finanziamenti PCTO della nostra scuola.

\* Si ricorda che il compenso orario ammonta a 30 euro, onnicomprensivo.