



I.S.I.S. - "B. VARCHI"-MONTEVARCHI
Prot. 0003420 del 16/03/2020
01 (Uscita)

**Alla c.a. delle FAMIGLIE
e di tutto il PERSONALE**

**Loro sedi
Al sito web**

A.S. 2019/2020 Circolare n° 236

OGGETTO: Disposizioni circa l'organizzazione del servizio nell'Istituto B. Varchi a decorrere dal 16 marzo 2020 in applicazione del DPCM 11 marzo 2020

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Considerate** l'emergenza epidemiologica registrata sull'intero territorio nazionale e le misure di profilassi prescritte;
- Visto** che l'art. 1, c. 6 del DPCM 11 marzo 2020 impone, ai fini del contrasto del contagio, il ricorso al lavoro agile quale modalità ordinaria della prestazione lavorativa da parte dei dipendenti pubblici;
- Visto** l'art. 25 del decreto legislativo n. 165/2001 che radica in capo ai dirigenti scolastici la competenza organizzativa dell'attività delle istituzioni scolastiche affinché sia garantito il servizio pubblico di istruzione;
- Tenuto conto** da un lato, della natura di servizio pubblico attribuita dalle norme al servizio scolastico e, dall'altro, della necessità di minimizzare, in questa fase emergenziale, le presenze fisiche nella sede di lavoro;
- Ritenuto** che le sole attività indifferibili da rendere in presenza sono le seguenti: apertura e chiusura sede Viale Matteotti, sottoscrizione contratti di supplenza, consegna istanze, ritiro certificati in forma cartacea, ritiro posta cartacea, verifica periodica integrità delle strutture;

COMUNICA

al fine di tutelare nelle forme prescritte la salute e la sicurezza di tutto il personale scolastico e degli utenti stessi, in ottemperanza alle disposizioni del DPCM citato in premessa, che dal giorno 16 marzo 2020 e fino al 3 aprile 2020, salvo successive disposizioni:

- le succursali, sede dell'Istituto Professionale (via G. Marconi n. 7) e del Liceo Artistico (via G. Galilei n.4) rimangono chiuse;
- la **sede centrale B. Varchi in via G. Matteotti n. 50** rimane aperta per i servizi essenziali **dal lunedì al venerdì** con orario per il personale A.T.A. dalle 8.00 alle 14.00;
- le attività didattiche proseguono in modalità a distanza;
- il **ricevimento del pubblico è limitato ai soli casi di stretta necessità, dalle ore 11.00 alle ore 13.00 nei giorni di lunedì, mercoledì, venerdì e previo appuntamento telefonico allo 055 9102774 o tramite e-mail all'indirizzo aris019006@istruzione.it;**
- gli uffici amministrativi dell'Istituto operano da remoto secondo la modalità del lavoro agile, in applicazione delle indicazioni contenute nello DPCM già richiamato in premessa;



- i servizi erogabili solo in presenza qualora necessari (sottoscrizione contratti di supplenza, consegna istanze, ritiro certificati in forma cartacea ecc.) sono garantiti su appuntamento tramite richiesta da inoltrare a segreteria@isisvarchi.edu.it;
- le eventuali esigenze degli utenti sono soddisfatte a distanza, attraverso comunicazioni e-mail che potranno essere indirizzate in rapporto ai settori di competenza di seguito indicati:
 1. Gestione, coordinamento della Didattica a distanza e organizzazione del servizio scolastico, Dirigente scolastico, e-mail dirigentescolastico@isisvarchi.edu.it
 2. Gestione amministrativa e contabile, coordinamento del personale ATA, Didattica e gestione alunni, assistenti amministrativi, e-mail segreteria@isisvarchi.edu.it
 3. Direttore dei servizi generali amministrativi, e-mail dsga@isisvarchi.edu.it

Infine, si avvisano le famiglie che la scuola sta procedendo, nonostante le numerose difficoltà, a predisporre i relativi atti amministrativi. Si prega, chi ancora non l'avesse fatto, di inviare, con cortese sollecitudine, esclusivamente per mail, la richiesta di rimborso reperibile sul sito della scuola.

Il provvedimento viene reso pubblico sul sito dell'istituzione scolastica. Sul medesimo sito saranno pubblicate le modalità di accesso degli utenti ai diversi servizi.

Si ringrazia per la collaborazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Chiara Casucci
*Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D. Lgs. 82/2005 e norme collegate*