

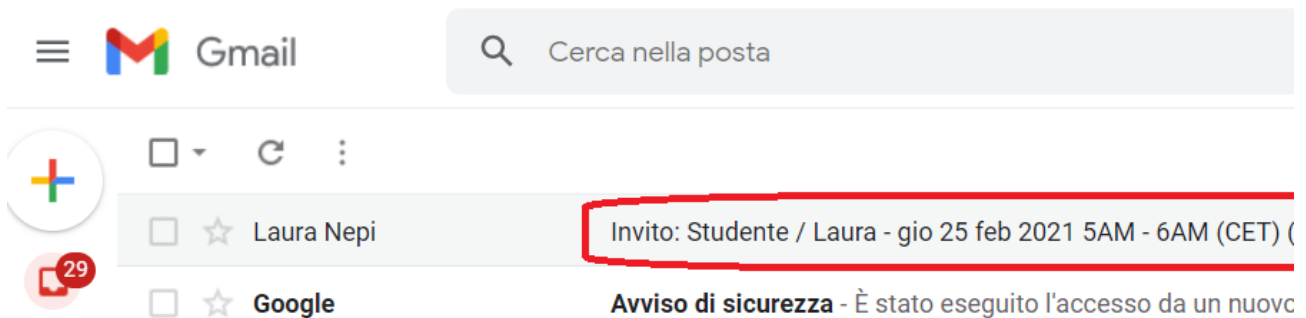
BREVE TUTORIAL PER PARTECIPAZIONE A CONVEGNI E RIUNIONI ON-LINE SU MICROSOFT TEAMS

Con Meet non è possibile organizzare di riunioni o conferenze con più di 100 partecipanti. Per questo è stata attivata la piattaforma **Microsoft Teams**. Come per Meet, anche su teams gli studenti possono soltanto partecipare alle riunioni (non organizzarle).

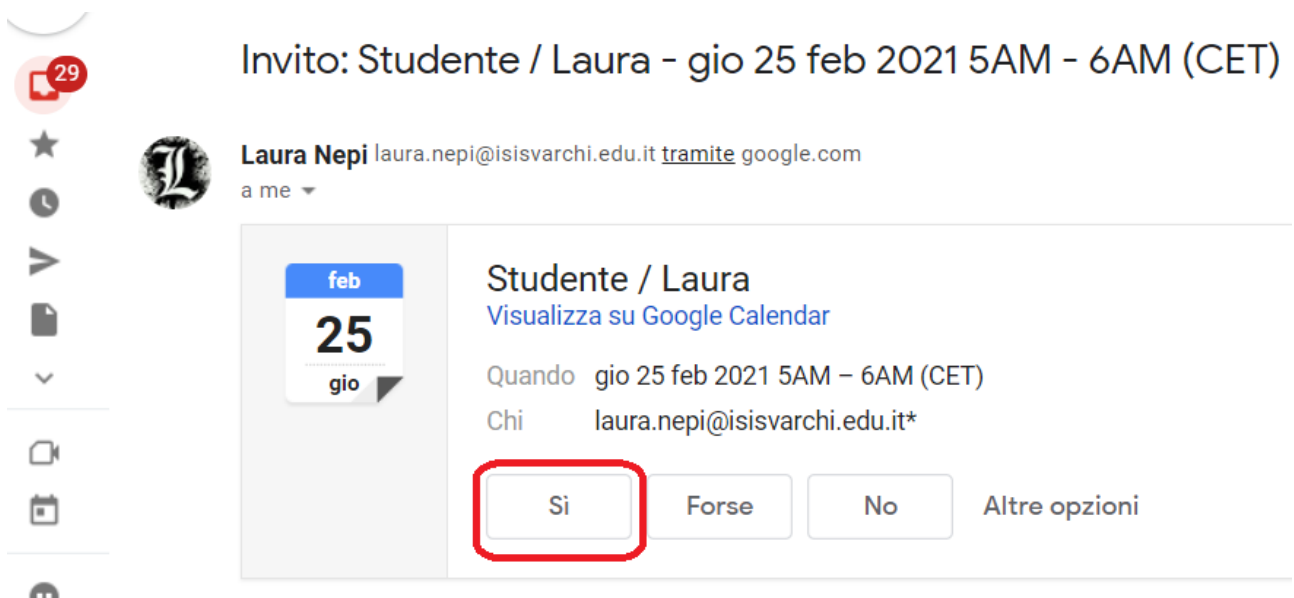
Si ribadisce che per le lezioni in didattica a distanza deve essere utilizzata esclusivamente la piattaforma G-suite con l'app Meet

Per partecipare a un Convegno o una riunione tramite Teams la prima volta è necessario scaricare e **installare l'App** (l'uso da browser è fortemente sconsigliato) e **eseguire l'accesso con l'account della scuola**.

Si riceve l'invito sulla posta elettronica istituzionale.



Se l'evento è stato pianificato su Calendar è possibile rispondere Si all'invito.



In questo modo l'evento verrà inserito anche nel proprio Calendar della GSuite.

LUN 22 MAR 23 MER 24 GIO 25

Studente / Laura
Giovedì, 25 febbraio - 5:00 - 6:00AM

Partecipa con Microsoft Teams Meeting

[Meeting Options](#)

2 invitati
2 sì

- Laura Nepi
Organizzatore
- studente.prova@isisvarchi.edu.it

10 minuti prima

Laura Nepi

Parteciperai? **Si** No Forse

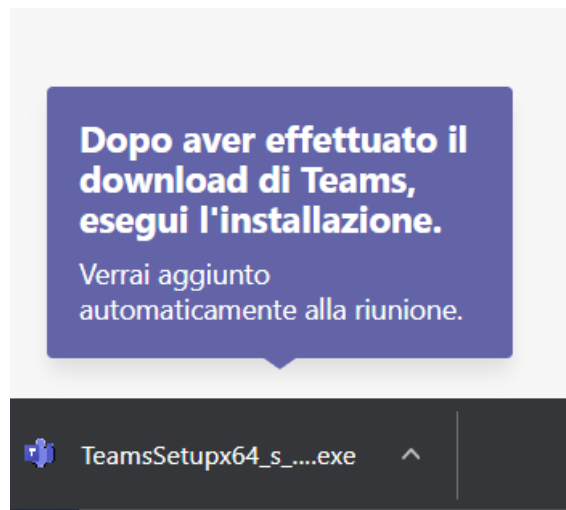
Studente / Laura
5 - 6AM

Per partecipare all'evento, solo la prima volta, è necessario installare l'app. Poiché l'installazione richiede un po' di tempo è importante eseguirla almeno un'ora prima dell'evento a cui si vuole partecipare.

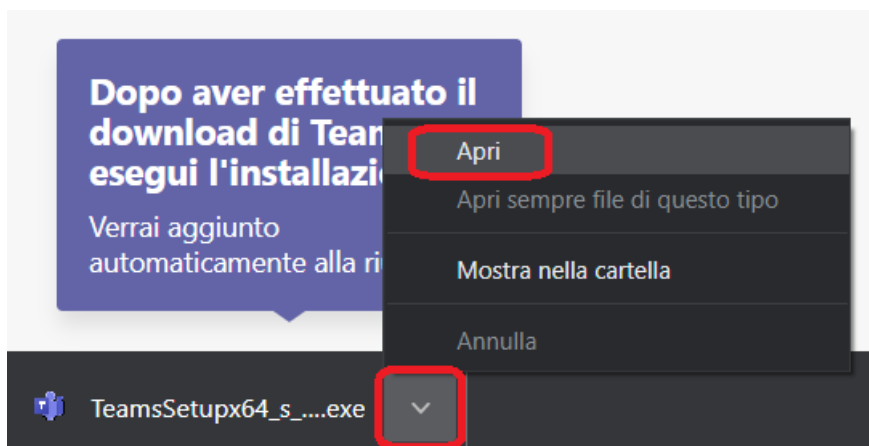
Come vuoi accedere alla riunione di Teams?

- Scarica l'app di Windows**
Per un'esperienza ottimale, usa l'app desktop.
- Continua in questo browser
Non dovrai scaricare o installare nulla.
- Apri l'app Teams
Ce l'hai già? Vai direttamente alla riunione.

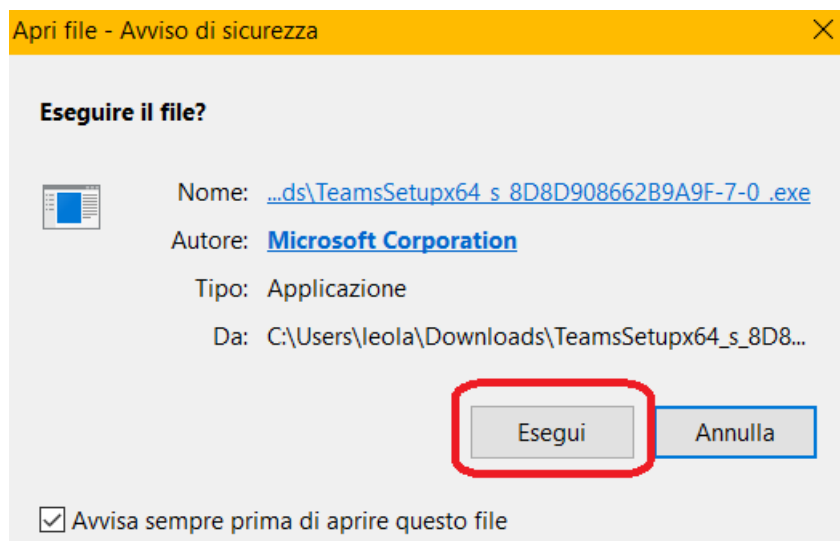
Selezionando “Scarica l’app di Windows”, si avvia il download del file di installazione



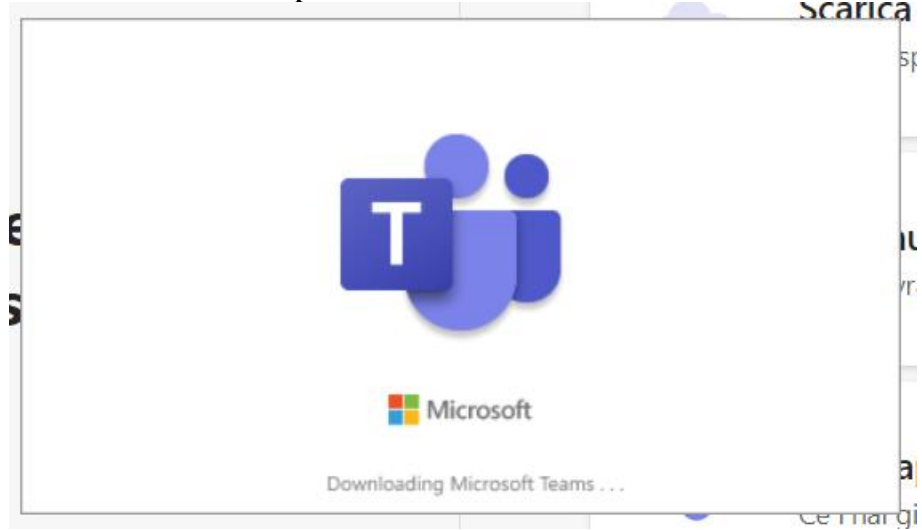
Al termine del download aprire il file



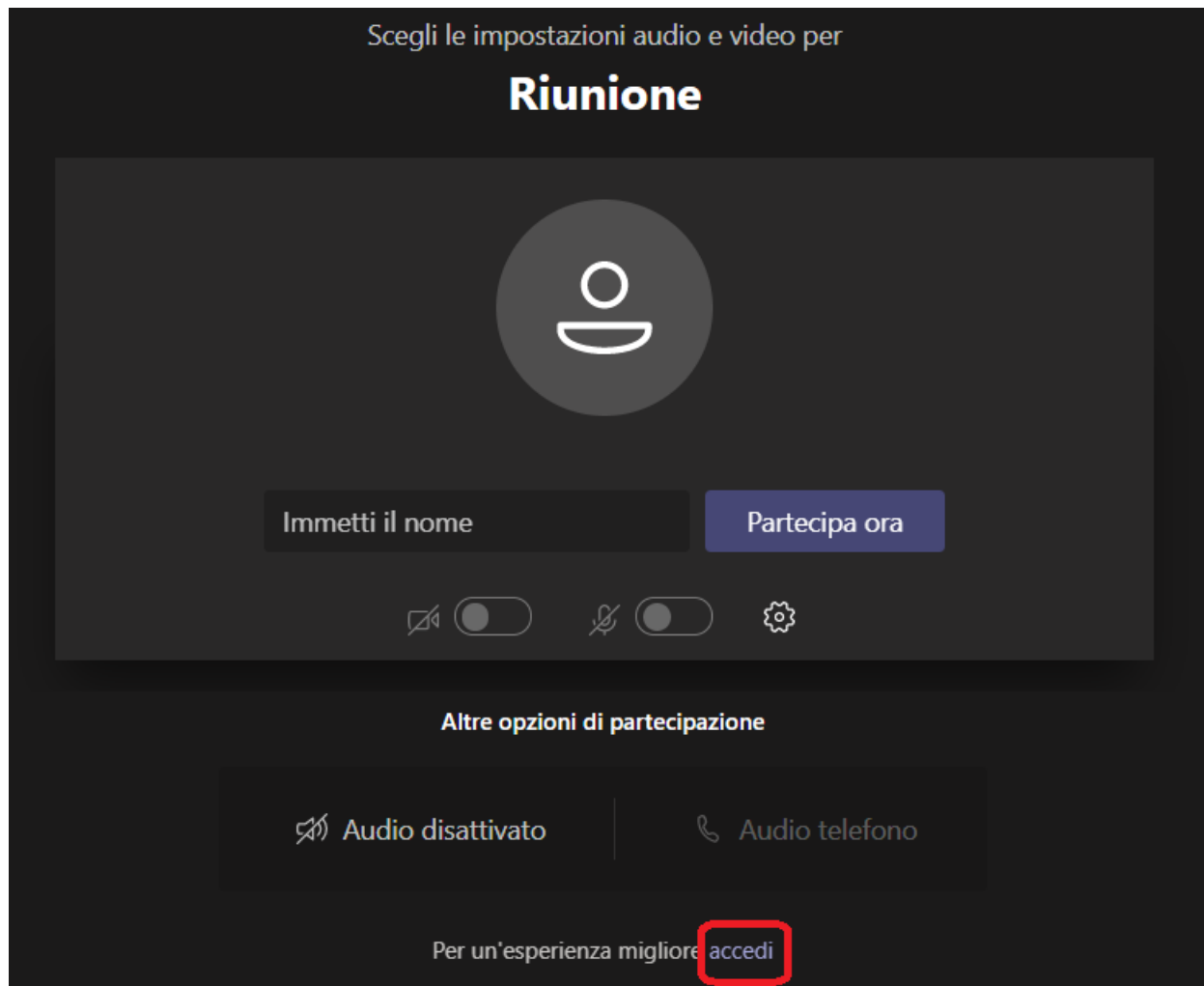
Ed eseguirlo



L'installazione richiederà un po' di minuti



Una volta terminata l'installazione si apre Teams. **Selezionare Accedi**



Nella finestra di accesso a Microsoft inserire l'indirizzo email istituzionale



Accedi

studente.prova@isisvarchi.edu.it



[Problemi di accesso all'account?](#)

Avanti

Viene richiesto anche l'accesso a Google, inserire nuovamente email e password



Accedi

Utilizza il tuo Account Google

Indirizzo email o numero di telefono

studente.prova@isisvarchi.edu.it



[Non ricordi l'indirizzo email?](#)

Non si tratta del tuo computer? Utilizza una finestra InPrivate per accedere. [Ulteriori informazioni](#)

[Crea un account](#)

Avanti

Infine, si apre l'app, per partecipare alla chiamata selezionare **Audio Computer**

